

**令和4年度**

**社会福祉法人豊富台福社会**

**事業報告書**

# 社会福祉法人 豊富台福祉会

## 1. 所在地

兵庫県姫路市豊富町御蔭3278番地の57

## 2. 実施事業

### (1) 第二種社会福祉事業

#### ① 保育所の経営

- 寺前保育所（利用定員 50 名）  
所在地 兵庫県神崎郡神河町寺前 396 番地
- はなえみ保育園（利用定員 80 名）  
所在地 兵庫県芦屋市浜芦屋町 3 番地の 26

#### ② 一時預かり事業の経営

- 寺前保育所 所在地 兵庫県神崎郡神河町寺前 396 番地
- 認定こども園このみ保育園 所在地 兵庫県神戸市北区山田町下谷上字箕谷 21 番地 1
- はなえみ保育園 所在地 兵庫県芦屋市浜芦屋町 3 番地の 26

#### ③ 幼保連携型認定こども園の経営

- 幼保連携型認定こども園 豊富台保育園（利用定員 65 名）  
所在地 兵庫県姫路市豊富町御蔭 3278 番地の 57
- 認定こども園 このみ保育園（利用定員 85 名）  
所在地 兵庫県神戸市北区山田町下谷上字箕谷 21 番地の 1

#### ④ 小規模保育事業の経営

- 小規模保育わかば保育園（利用定員 19 名）  
所在地 兵庫県芦屋市精道町 8 番 20 号（芦屋市分庁舎建物内の一部）

#### ⑤ 病児保育事業の経営

- 小規模保育わかば保育園 所在地 兵庫県芦屋市精道町 8 番 20 号（芦屋市分庁舎建物内の一部）
- 認定こども園このみ保育園 所在地 兵庫県神戸市北区山田町下谷上字箕谷 21 番地 1
- はなえみ保育園 所在地 兵庫県芦屋市浜芦屋町 3 番地の 26

## 3. 法人事業の経営理念

一人でも多くの人達に質の高い福祉サービスを提供し続けていく

(1) 利用者一人一人を大切にする法人

(2) 職員の輪を大切にする法人

(3) 地域との繋がりを大切にする法人

#### 4. 経営方針

- (1) 経営基盤の強化
  - ① 社会福祉事業や公益的な事業への自主的な取組について、責任を持って実施できる管理経営体制を構築する。
- (2) 福祉サービスの質の向上
  - ① 職員が専門的知識や技術を修得できるように法人内・外部での研修等を推進する。
- (3) 事業経営の透明性の確保
  - ① 法人内で実施されているサービス内容や経営内容などの情報についての透明性の確保に努める。

## 中期計画（令和4年度～令和9年度）

### 1. 地域の社会福祉ニーズに対応した事業実施

- (1) 地域貢献事業の実施
- (2) 保育所及び幼保連携型認定こども園の新規開設
- (3) 他社会福祉事業の開設

### 2. 適正な経営及び財務と透明性の確保

- ① 外部監査実施（令和3年度の決算終了後、公認会計士による外部監査実施予定）

### 3. 保育の質の向上と透明性の確保

- ① 第三者評価受審
  - (ア) 認定こども園豊富台保育園・寺前保育所（令和4年度実施予定）
  - (イ) 認定こども園このみ保育園（令和5年度実施予定）
  - (ウ) 小規模保育わかば保育園・はなえみ保育園（令和6年度実施予定）

### 4. 組織の活性化

- ① 人事考課の導入とキャリアパスとの連動
- ② ユースエール認定企業の認定（令和3年度分申請予定）  
【認定基準】
  - ・直近三事業年度の新卒者などの離職率が20%以下
  - ・前事業年度の正社員の・・・  
月平均所定労働時間が20時間以下かつ月平均の法定時間外労働60時間以上のものがゼロ
  - ・前事業年度の正社員の有給休暇の・・・  
年平均の取得日数が年10日以上または、年平均取得率が70%以上

# 令和4年度 事業計画

## 法人本部

### 1. 評議員選任・解任委員会の開催

- (1) 評議員選任・解任委員会（必要に応じて随時開催）

### 2. 構成

- (1) 評議員選任・解任委員4名（監事2名、事務局員1名、外部委員1名）

### 3. 評議員会の開催

- (1) 第1回評議員会（6月30日）
  - ① 前年度事業報告及び決算報告の審議
- (2) 第2回評議員会（3月30日）
  - ① 令和4年度2次補正予算の審議
  - ② 次年度事業計画及び当初予算の審議
- (3) 臨時評議員会（必要に応じて随時開催）
  - ① 新理事候補者の選任

### 4. 構成

- (1) 評議員7名

### 5. 理事会の開催

- (1) 第1回理事会（5月31日）
  - ① 前年度事業報告及び決算報告の審議
  - ② 理事長職報告
  - ③ 監事監査報告
- (2) 第2回理事会（1月12日）
  - ① 1次補正予算審議
- (3) 第3回理事会（3月22日）
  - ① 次年度事業計画及び当初予算の審議
  - ② 令和4年度2次補正予算の審議
  - ③ 令和2年度予算の審議
  - ④ わかば保育園指導監査報告について
  - ⑤ はなえみ保育園指導報告について
  - ⑥ はなえみ保育園不適切な保育の事案による指導監査報告について

⑦ その他

(4) 臨時理事会（必要に応じて随時開催）

第1回臨時理事会（10月1日）書面

- ① 小規模保育わかば保育園定員変更
- ② 小規模保育わかば保育園運営規程変更

(5) 第2回理事会（11月14日）

- ① 理事長の選任
- ② 新理事候補の選任
- ③ 幼保連携型認定こども園豊富台保育園の園長の選任
- ④ 評議員会の決議の省略

(6) 第3回臨時理事会（11月30日）書面

- ① はなえみ保育園保育所廃止変更

(7) 第4回臨時理事会（2月3日）

- ① はなえみ保育園不適切な行為について報告
- ② 懲戒委員会の選任

## 6. 構成

(1) 理事6名（理事長含む）

(2) 監事2名

## 7. 施設横断会議の開催

(1) 定例園長会（2か月に1回）

- ① 6/27 4.5月度事業報告及び月次決算報告、情報交換、その他
- ② 8/29 6.7月度事業報告及び月次決算報告、情報交換、その他
- ③ 10/26 8.9月度事業報告及び月次決算報告、情報交換、その他
- ④ 12/26 10.11月度事業報告及び月次決算報告、情報交換、その他
- ⑤ 2/27 12.1月度事業報告及び月次決算報告、情報交換、その他

(2) 臨時園長会（必要に応じて随時開催）

- ① 1月頃 次年度事業計画及び当初予算、職員構成（配置）、園児数、その他

(3) 主任会（毎月）未実施

- ① マニュアル策定、カリキュラム見直し、情報交換、その他

(4) 保健師・看護師会（毎月）未実施

- ① 保健衛生業務標準化、情報交換、その他

## Ⅱ 幼保連携型認定こども園 豊富台保育園

### 1. 保育理念

・日本人としての 清らかさ 美しさを身につけ たくましく そして優しく 生きる力を育む

立腰保育を通して、心と体を整え、自分らしく生きる意志力、性根、主体性の土台を培う

### 2. 保育目標 (親、子、職員共に目指す人柄)

(1) 人に迷惑をかけない人  
(自分のことは自分でできる自主性を持った人)

(2) 人に親切にできる人  
(自分の余力を人のために使う人)

(3) 自分からする人  
(主体的に行動し、自分の力を発揮する人)

### 3. 園児習得目標 (調和のとれた人柄の土台作り)

(1) あいさつは自分から先にする  
(明るい人間関係を開く土台)

(2) 返事は「はい」とはっきりとする  
(素直な行動が身につく土台)

(3) 履物はそろえる、いすを入れる  
(行動に責任を持つ、けじめの土台)

### 4. 施設詳細

開園時間	7:00～19:00 ・18:00以降は有料 ・1号認定利用者の方は、教育時間終了後～18:00は有料 ・保育短時間利用者の方は、8:30～16:30前後は有料
受け入れ年齢	生後3か月から小学校就学前
定員	1号認定こども 15名 2号認定こども 34名 3号認定こども 16名 計65名

### 5. クラス編成 (令和5年3月31日現在)

クラス名	年齢	児童数 (1号認定)	児童数 (2号認定)	児童数 (3号認定)
たんぼぼ	0歳児	—	—	4名
ふじ	1歳児	—	—	7名
さくら	2歳児	—	—	9名
	満3歳児	1名	—	—
すみれ	3歳児	7名	8名	—
ばら	4歳児	3名	9名	—
ひまわり	5歳児	3名	9名	—
計	60名	14名	26名	20名

クラス名			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
たんぽぽ	0歳児	1号												
		2,3号	2	2	2	2	3	4	4	4	4	4	4	4
ふじ	1歳児	1号												
		2,3号	6	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
さくら	2歳児	満3歳児	0	1	1	1	1	1	2	3	3	3	3	3
		2,3号	8	9	9	9	9	9	8	7	7	7	7	7
すみれ	3歳児	1号	8	8	8	8	8	7	7	7	7	7	7	7
		2,3号	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
ばら	4歳児	1号	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
		2,3号	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
ひまわり	5歳児	1号	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
		2,3号	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
計			56	58	59	59	60	60	60	60	60	60	60	60

- ・ 6/1 2歳児（満3歳児含む）2名途中入園 ・ 7/1 1歳児1名途中入園
- ・ 8/29 0歳児1名途中入園 ・ 8/31 3歳児1名退園 ・ 9/1 0歳児1名途中入園

## 6. 利用定員ごとの教育・保育の提供する曜日・時間・休園日・利用料

### 【1号認定子ども(教育標準時間認定)】

提供する曜日	月曜日から金曜日まで
教育標準時間	9時00分から15時00分
預かり保育	月曜日～金曜日：7時～9時・15時～18時 (1号認定別途追加料金あり 1日300円/10日以上利用の場合 3,000円)
給食費	給食費 月額4,500円(内訳 主食費500円 副食費4,000円)
休園日	<夏休み> 特に指定無し <冬休み> 特に指定無し <春休み> 特に指定無し 年末年始(12月29日～1月3日)及び日曜・祝日

### 【新2号認定子ども(預かり保育)】

提供する曜日	月曜日から土曜日まで
対象者	①保育を必要とする事由に該当し、市から「保育の必要性の認定」を受けている。 ②3歳到達後最初の4月1日を経過している、又は3歳以下で住民税非課税世帯の子ども ③保育所、認定子ども園の保育利用及び企業主導型保育事業の利用をしていない。
預かり保育	◎預かり保育利用料については、利用日数×450円で月額の上限は1万1,300円 ◎1日300円/10日以上利用の場合 3,000円なので、全額無償の対象
給付の手続	◎施設等利用給付は償還払い(一旦支払った費用が、後から返金される仕組み)となる ◎給付は年4回(1月・4月・7月・10月)、支払は約2か月後保護者に振り込まれる
給食費	給食費 月額4,500円(内訳 主食費500円 副食費4,000円)
休園日	<夏休み> 特に指定無し <冬休み> 特に指定無し <春休み> 特に指定無し 年末年始(12月29日～1月3日)及び日曜・祝日

### 【満3歳児認定子ども(教育標準時間認定)】

提供する曜日	月曜日から金曜日まで
教育標準時間	9時00分から15時00分
預かり保育	月曜日～金曜日：7時～9時・15時～18時 (預かり保育料別途追加料金あり1日300円/10日以上利用の場合3,000円)
給食費	給食費 月額4,500円(内訳 主食費500円 副食費4,000円)

## 【2号認定子ども・3号認定子ども(保育認定)】

提供する曜日	月曜日から土曜日まで
保育時間	【保育標準時間認定を受けた方】 7時～18時(11時間) 【保育短時間認定を受けた方】 8時30分～16時30分(8時間)
延長保育	【保育標準時間認定を受けた方】 18時～19時 (月額3,500円) 【保育短時間認定を受けた方】 7時～8時30分・16時30分～18時 (月額700円)
給食費	0～2歳児 無料 3～5歳児 月額5,000円(内訳 主食費500円 副食費4,500円)
休園日	年末年始(12月29日～1月3日)及び日曜・祝日

## 7. 教育及び保育方針

- (1) 園では子どもが充分遊びきれる環境を作り、援助していくことで自主性や積極性を育て心の成長を促す。
- (2) 子ども同士がお互いに生き生きと育ち合うための、仲間とのつながりを考えながら、保育者同士のさまざまな配慮や援助の方法を考えていく。
- (3) 子どもを取り巻く自然や社会の中で、子どもたちの感動や驚き、興味や好奇心を引き出し、感性の幅を広げ、質を高めていく。
- (4) 子ども自身の「からだ」とおして、体験的に物事を確かめることを大切にする教育及び保育内容を創造していく。
- (5) 園と家庭が連携し、子どもたちの「食」に関する望ましい基本的生活習慣の確立に向け取り組んでいく。
- (6) 一人一人が体作りの基礎である生活習慣を整えることの重要性をより深く認識しながら、生活リズムの確立に向けた取り組みを進める。
- (7) 安心して甘えられ、愛される関係、自分の思っていることが言え、人のことも聞ける、そんな「しなやかさ」を育てるために保育の内容として「わらべうた」や「遊び」を重視していく。
- (8) 園における活動の組み立てに当たっては、自然環境との出会いを大切に、工夫して保育の内容に自然を取り込むようにしていく。
- (9) 子どもたちが遊びをとおり、子どもを取り巻くさまざまなものや事象と向き合って体ごとぶつかり、生き生きとした豊かな生活ができるための環境を作り、生きた言葉が育てられる取り組みを進めていく。
- (10) 子どもたちが絵本やお話から培うイメージする力や工夫する力、物事を考える力が「生きる力」につながると考えていく。
- (11) 一人一人の思いや考えを充分受け止め、認めながら、個々の子どもには感じかたや考えかたの相違があることを知らせたり、認識させたりしていくような環境づくりや援助を大切にしていく。
- (12) 子どもたちの現状を知り、子どもの置かれている状況を理解し、また、保護者が自らを語る中に込められた願いを受け止め、教育及び保育課題として実現する。



## 8. 特別保育事業

### (1) 延長保育事業【延べ人数】

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
30	17	17	9	5	10	17	16	25	9	14	21	190

### (2) 短時間保育事業【延べ人数】

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
朝	38	36	41	35	35	29	35	11	13	7	14	16	310
夕	36	28	29	26	27	23	27	9	13	3	14	17	252

### (3) 預かり保育事業【延べ人数】

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
151	150	204	177	145	200	241	271	255	136	224	256	2410

## 9. 地域交流事業

### (1) 世代間交流事業

- ① 地域の高齢者や小学生との交流（年1回）
- ② 保幼小連携事業・・・6/29 4校園所、7/25 豊富小中学校連絡交流会  
3月後半 就学先小学校引継ぎ（8校）

### (2) 地域子育て支援事業

- ① 園庭開放  
・毎週水曜日
- ② 貸し出し絵本  
絵本の貸し出し（在園児家庭） 月・水・木・金 実施

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
利用人数	17	20	21	25	22	20	21	17	18	14	23	18	236

- ③ 育児相談  
・月～金 9時～17時
- ④ 子育て支援事業【スマイルとよとみ】  
・月2回程度水曜日実施 10時～11時

4月		5月		6月		7月		8月	
13日	27日	18日	25日	8日	22日	13日	27日	3日	24日
9月		10月		11月		12月		1月	
28日	5日	26日	9日	16日	7日	21日	11日	18日	中止
2月		3月							
1日	8日	1日	8日						

### (3) ボランティア、就業体験受け入れ事業

- ① 保育士養成機関実習生受け入れ（最低2名受け入れ）  
・8月22日（月）～9月2日（金）神戸元町こども専門学校 2回生 1名  
・9月5日（月）～9月17日（土）神戸女子短期大学 2回生 1名

② 就業体験高校生受け入れ

③ トライやるウィーク中学生受け入れ（豊富小中学校、増位中学校）

- ・増位中学校・・・受入れなし
- ・豊富小中学校・・・2名受入れ

#### 10. 職員構成

職種	正規職員	契約職員	9/1～ 11/14～	資格保有
園長	1名			
副園長		1名	1名	幼稚園教諭免許、保育士資格
主幹保育教諭	2名			幼稚園教諭免許、保育士資格
指導保育教諭	1名			幼稚園教諭免許、保育士資格
保育教諭	6名	2名	2名	幼稚園教諭免許、保育士資格
保育教諭（土曜日）		1名	1名	幼稚園教諭免許、保育士資格
栄養士		2名	2名	栄養士免許、調理師免許
調理士		1名	1名	調理師免許
調理員		1名	1名	
事務員	1名			幼稚園教諭免許、保育士資格
保育補助（交通整備他）		2名	1名	
学校医（非常勤）		1名	1名	
学校歯科医（非常勤）		1名	1名	
学校薬剤師（非常勤）		1名	1名	
計	12名	12名	11名	

学校医及び学校歯科医は、乳児期の診断治療に当たるとともに、健康管理・保健衛生について助言指導する。また、学校薬剤師は学校環境衛生に関して助言指導する。

学校医	奥山クリニック 姫路市保城 491-1
学校歯科医	吉田歯科医院 姫路市船津町 2258-1
学校薬剤師	学校薬剤師 山本 佳佑

#### 11. 職務内容

- (1) 園長は、職員及び業務の管理を一元的に行い、職員に対し法令等を遵守させるため、必要な指揮命令を行うとともに、園児を全体的に把握し、園務をつかさどる。
- (2) 副園長は、園長を補佐する。
- (3) 主幹保育教諭は、園児及び地域の就学前の子どもの保護者等に対する子育て支援活動等を行うとともに、園長及び副園長を助け、その命を受けて園務の一部を整理し、並びに園児の教育及び保育をつかさどる。
- (4) 指導保育教諭は、園児の教育及び保育をつかさどり、並びに保育教諭、その他の職員に対して、教育及び保育の改善及び充実のために必要な指導及び助言を言う。
- (5) 保育教諭は、園児の教育及び保育について、その計画の立案、実施、記録及び家庭連絡等の業務を行う。
- (6) 調理師は、献立に基づき、給食及びおやつを調理する。
- (7) 学校医は、本園における保健管理に関する専門的事項に関し、学校保健安全法施行規則第22条に基づいて、技術及び指導に従事する。
- (8) 学校歯科医は、本園における保健管理に関する専門的事項に関し、学校保健安全法施行規則第23条に基づいて、技術及び指導に従事する。

(9) 学校薬剤師は、本園における保健管理に関する専門的事項に関し、学校保健安全法施行規則第 24 条に基づいて、技術及び指導に従事する。

(10) 事務員は、総務、人事、経理、会計、管財に関する業務に従事する。

## 1 2. 健康管理

### (1) 健康診断

年 2 回 (4/21・10/20) 実施

### (2) 歯科検診

年 1 回 (6/2) 実施

### (3) 身体測定 (毎月実施)

4/22、5/19、6/16、7/20、8/18、9/21、10/19、11/17、12/15、1/26、2/15、3/9 実施

## 1 3. 行事予定

4 月	入園式 (新入園児、保護者のみ)	4/2 (土)
	内科検診	4/21 (木)
5 月	芋の苗植え (4.5 歳児)	5/9 (月)
	歓迎遠足 (お弁当日)	5/11 (水)
	お相撲大会 (2~5 歳児)	5/16 (月)
6 月	歯科検診	6/2 (木)
7 月	姫路科学館見学 (5 歳児)	7/4 (月)
	たなばた会	7/7 (木)
	プール開き	7/11 (月)
8 月	夏のお楽しみ会	8/4 (木)
	プール終い	8/10 (水)
	お盆保育	8/12 (金) ~ 8/16 (火)
9 月	運動会リハーサル	9/13 (火)
	運動会	9/20 (火)
10 月	運動会順延	10/4 (火)
	引渡訓練	10/13 (木)
	内科検診	10/20 (木)
	豊富ふれあい祭り	10/23 (日)
	ハロウィン	10/31 (月)
11 月	芋ほり遠足 (4.5 歳児)	11/2 (水)
	お店屋さんごっこ	11/10 (木)
	オープン保育 (0.1.2 歳児)	11/18 (金)
	オープン保育 (3.4.5 歳児)	11/25 (金)
12 月	クリスマス会	12/22 (木)
1 月	カルタ大会	1/12 (木)
	春を待つ音楽会リハーサル	1/25 (水)
	春を待つ音楽会	1/28 (土)
2 月	豆まき	2/3 (金)
	交通安全教室 (5 歳児)	2/6 (月)
	お別れ遠足 (3・4・5 歳児)	2/16 (木)
	お別れ遠足 (0・1・2 歳児)	2/20 (月)
	新入園児説明会	2/24 (金)
3 月	ひな祭り	3/3 (金)
	リクエスト給食	3/16 (木)
	卒園式 (5 歳児)	3/18 (土)

## 月例行事

- 身体測定 4/22、5/19、6/16、7/20、8/18、9/21、10/19、11/17、12/15、1/26、2/15、3/9 実施
- お誕生会 4/22、5/19、6/16、7/20、8/18、9/21、10/19、11/17、12/15、1/26、2/15、3/19 実施
- 体操教室 4/12、4/19、4/26、5/10、5/17、5/24、6/7、6/14、6/21、6/28、7/5、7/12、7/19、7/26、8/2、8/30、8/31、9/6、9/13、9/20、9/27、10/4、10/11、10/18、10/25、11/8、11/15、11/22、11/29、12/6、12/13、1/10、2/7、2/14、2/21、2/28、3/7、3/14 実施
- 英語遊び 5/6、5/13、5/20、5/27、6/3、6/10、6/17、6/24、7/1、7/8、7/15、7/29、8/5、8/19、8/26、9/2、9/9、10/7、10/21、11/4、11/11、11/25、12/2、12/9、12/16、12/23、1/6、1/13、2/3、2/10、2/17、3/3、3/10 実施
- 避難訓練 4/28、5/26、6/27、7/28、8/25、9/22、10/13、11/24、12/19、1/30、2/20、3/22 実施

## 14. 衛生管理

- (1) 学校保健安全法及び保育所における感染症対策ガイドライン（厚生労働省：平成24年11月）に基づいた対応を行う。
- (2) 保育園で使用済みのオムツはゴミ収集の委託をして処理しています。  
（保護者より費用の徴収はしておりません）

## 15. 安全管理

- (1) 交通安全指導 2/6 実施 年1回 5歳児12名
- (2) 避難訓練  
非常災害対策訓練年間計画表に沿って実施（毎月実施）  
4/28、5/26、6/27、7/28、8/25、9/22、10/13、11/24、12/19、1/30、2/20、3/22 実施
- (3) 不審者対応  
年1回程度 9/22 実施  
出入り口の限定、オートロックによる施錠、さすまた設置の実施
- (4) AEDの設置（職員室1台設置）  
6/27 実施 姫路東消防署来園 心肺蘇生法（職員講習）
- (5) 乳幼児用呼吸モニターの設置（3台）

## 16. 食に対する取組

- (1) アレルギー対応の実施：0歳児小麦アレルギー（4/1～7/31、8/1解除届受付）  
：0歳児卵アレルギー（10/11～3/31）  
給食会議：4/2、5/6、6/8、7/1、8/24、9/22、10/13、11/16、12/22、1/20、2/17、3/20 実施
- (2) 年間食育計画に基づいた取組の実施
- (3) 授乳・離乳の支援ガイドを基本とした離乳食
- (4) 給食衛生管理マニュアルに基づいた対応
- (5) 作物の栽培・収穫体験  
さつまいも・なすび・きゅうり・ピーマン・トマト・しそ

## 17. 苦情処理

- (1) 苦情への適切な対応により、保育サービスに対する利用者の満足度を高めると共に、利用者が保育サービ

スを適切に利用する事が出来るように支援する事と、苦情を密室化せず社会性や客観性を確保し、一定のルールに沿った方法で解決を進めることにより、円滑・円満な解決の促進や当園の信頼と適正性を図る為に苦情解決規程を設けて、お知らせ、ポスター、ホームページなどで周知する。

4月・・・0件、5月・・・0件、6月・・・1件、7月・・・0件、8月・・・1件、9月・・・0件

10月・・・0件、11月・・・0件、12月・・・2件、1月・・・0件、2月・・・0件、3月・・・0件

## 18. 情報公開

### (1) よい子ネットの定期更新およびホームページの開設

実施されているサービス内容や経営内容などの情報について、透明性の確保に努める。

HP：(アドレス：<http://www.toyotomidai.jp/>)

## 19. 研修報告

保育教諭等には、自分自身の資質の向上を意識し、業務に必要な基本知識や技能を高め、専門性を高める意識を持ち、研修で学んだことを日々の保育活動に生かしていく必要がある。

保育教諭等に求められる人間性と専門性について、次の3つの視点を挙げる。

- (1) これからの社会に求められる資質を踏まえながら、乳幼児期の子どもの発達に関する専門的知識を基に子どもの育ちを見通し、一人一人の子どもの発達を援助する知識及び技術
- (2) 子どもの発達過程や意欲を踏まえ、子ども自らが生活していく力を細やかに助ける生活援助の知識及び技術
- (3) 保育所内外の空間や様々な設備、遊具、素材等の物的環境、自然環境や人的環境を生かし、保育の環境を構成していく知識及び技術
- (4) 子どもの経験や興味や関心に応じて、様々な遊びを豊かに展開していくための知識及び技術
- (5) 子ども同士の関わりや子どもと保護者の関わりなどを見守り、その気持ちに寄り添いながら適宜必要な援助をしていく関係構築の知識及び技術
- (6) 保護者等への相談、助言に関する知識及び技術  
保育士等は、これらの専門的な知識及び技術を、状況に応じた判断の下、適切かつ柔軟に用いながら、子どもの保育と保護者への支援を行うことが求められる。その際、これらの知識や技術及び判断は、子どもの最善の利益を尊重することをはじめとした児童福祉の理念に基づく倫理観に裏付けられたものでなくてはならない。以上の事から令和4年度は下記の研修を実施(参加)する。

これらの視点から、令和4年度は以下の目的による研修を実施。

### ① 専門性を高める研修(随時)

(保育に必要な基本的知識及び実践力の向上に繋がる研修と、多様なニーズに対応するための研修)

- ・6/29 姫路市監査指導課 「保育士・保育教諭初任者研修」～保育者！はじめの第一歩！～
- ・7/9 姫路市私立こども支援機構 「こどもまんなか社会」における保育の役割
- ・7/13 保育所連盟中央ブロック 「保育内容について」：リモート
- ・7/15 姫路市監査指導室 保育のヒアリハットと安全対策のPDCA基礎について：リモート
- ・8/3 姫路市監査指導室 不審者対応研修
- ・9/21 姫路市保健所防疫課 感染症対策研修(初任者研修)：リモート
- ・10/3 姫路市保健所健康課 姫路市食育指導者研修会「言葉のちから・ほめて伸ばそう食べる力」
- ・10/22 姫路市幼保連携政策課 キャリアアップ研修【食育・アレルギー対応】
- ・10/30 姫路市立城内図書館 幼い子どものためのものがたり
- ・11/3 姫路市保育所連盟 乳幼児期の発達 動画研修
- ・11/8 姫路市保育所連盟 乳幼児期の発達 動画研修
- ・11/10 姫路市保健所 食中毒予防講習会
- ・11/13 姫路市保育所連盟 乳幼児期の発達 動画研修

- ・ 11/19 姫路市保育所連盟 乳幼児期の発達 動画研修
- ・ 11/23 姫路市保育所連盟 乳幼児期の発達 動画研修
- ・ 11/25 姫路市保育所連盟 乳幼児期の発達 動画研修
- ・ 11/26 姫路市保育所連盟 紙皿シアターワークショップ
- ・ 11/27 姫路市保育所連盟 乳幼児期の発達 動画研修
- ・ 11/28 姫路市保育所連盟 乳幼児期の発達 動画研修
- ・ 11/30 姫路市保育所連盟 保育の質を高め続けるチームであるために
- ・ 12/10 姫路市幼保連携政策課 キャリアアップ研修【食育・アレルギー対応】
- ・ 1/18 姫路市保育所連盟 園のチーム力を高めるために
- ・ 1/18～23 株式会社保育のデザイン研究所 HJ2. 運動遊び4講座
- ・ 1/21～1/22 一般財団法人 保健福祉復興財団 キャリアアップ研修【保健衛生・安全対策】
- ・ 2/2 姫路市幼保連携政策課 キャリアアップ研修【食育・アレルギー対応】
- ・ 2/8 姫路市立こども支援機構 保育の質の向上と評価
- ・ 2/25 姫路市医師会 乳幼児保健勉強会

## ② 自己課題を解決・達成する研修（随時）

（一人ひとりの子どもの持つ課題に対して、どのように援助を行うのか、資質向上の研修）

- ・ 4/6 姫路市教育委員会育成支援課 特別支援推進事業にかかる説明会
- ・ 5/26 姫路市教育委員会 発達が気になる子へのやり遂げる力の育て方
- ・ 6/3 南部ブロック主任会 支援の必要な子をまじえた、園での子どもへの関わりについて：リモート
- ・ 6/7 姫路市こども保育課 特別支援パートナー訪問 妻鹿みどりこども園
- ・ 6/28 姫路市こども保育課 特別支援パートナー訪問 ルネス、ぱっそ
- ・ 8/1～8/31 姫路市保育所連盟 子どもの表現（主に造形）の理解と援助：リモート
- ・ 9/7 姫路市こども保育課 特別支援パートナー訪問 別所まるやまこども園
- ・ 11/17 姫路市こども保育課 特別支援パートナー訪問 萩学園
- ・ 12/12～12/23 姫路市こども保育課 発達支援コーディネーター研修
- ・ 1/27 姫路市監査指導課 管理者が知っておくべき特別支援保育の基礎知識
- ・ 1/31 姫路市保育協会 保育の安全・事故防止について
- ・ 2/15 姫路市こども保育課 特別支援パートナー訪問 ほうこく保育園
- ・ 2/28 姫路市こども保育課 特別支援パートナー訪問 こじかこども園

## ③ ライフステージに応じた研修（随時）

（年齢や、経験に応じた立場や役割を認識し、職務を遂行するために資質、指導力の向上を図る研修）

- ・ 4/21 姫路市保育所連盟 姫路市保育協会総会
- ・ 5/12 姫路市保育協会 姫路市保育協会5月例会
- ・ 5/25 姫路市保育所連盟 姫路市保育所連盟総会
- ・ 5/30 姫路市私立こども支援機構 姫路市私立こども支援機構例会
- ・ 6/1 姫路市監査指導室 令和4年度姫路市社会福祉法人・社会福祉施設指導監査説明会：リモート
- ・ 7/8 姫路市幼保連携政策課 保育実習担当者研修会：リモート
- ・ 7/28 姫路市こども保育課 姫路市処遇改善について
- ・ 9/14 姫路市私立こども支援機構 未来をつくる幼児教育～新しい時代のこれからの教育～：リモート
- ・ 10/13 姫路市保育協会 10月例会
- ・ 10/18 姫路市私立こども支援機構 未来をつくる幼児教育～新しい時代のこれからの教育～リモート
- ・ 10/26 姫路市私立こども支援機構 未来をつくる幼児教育～新しい時代のこれからの教育～リモート
- ・ 11/9 姫路市私立こども支援機構 西播磨コンソーシアムについて
- ・ 11/10 姫路市保育協会 11月例会
- ・ 12/6 姫路市私立こども支援機構 こども家庭庁設置と教育保育行政直近の動向について勉強会
- ・ 12/8 姫路市保育協会 12月例会
- ・ 12/16 姫路市保育所連盟 評議員会
- ・ 1/10 姫路市保育協会 1月例会 新年交礼会
- ・ 2/10 姫路市保育協会 2月例会
- ・ 2/21 姫路市保育所連盟 理事会
- ・ 3/9 姫路市保育協会 3月例会
- ・ 3/15 姫路市保育所連盟 評議員総会

④ カウンセリングマインドを高める研修（随時）

（保護者や、子ども一人ひとりの声に傾聴し、受容し、相互の信頼関係の確立を基本として、相談者の自立を援助するためのカウンセリングマインドを身に付ける研修）

- ・5/31 姫路市こども保育課 5月特別支援保育訪問事業会
- ・6/21 姫路市こども保育課 6月特別支援保育訪問事業会議
- ・9/9 姫路市こども保育課 9月特別支援保育訪問事業会議
- ・10/29 姫路市保育所連盟北部ブロック研修 気になる子の発達の理解と保育
- ・11/16 姫路市こども保育課 11月特別支援保育訪問事業会議
- ・12/15 姫路市こども保育課 12月特別支援保育訪問事業会議
- ・1/11 姫路市こども保育課 障害福祉サービスについて勉強会
- ・1/13 姫路市こども保育課 1月特別支援保育訪問事業会議
- ・2/8 姫路市こども保育課 2月特別支援保育訪問事業会
- ・3/8 姫路市こども保育課 3月特別支援保育訪問事業会

⑤ 保・幼・小の連携を促進する研修（随時）

（それぞれの地域の実情や、子どもたちの実態に応じ、子どもたちを中心に据えた実践研修）

- ・5/13 赤穂市立尾崎小学校 幼児期と児童期の円滑な接続推進研修会：リモート
- ・8/5 姫路市教育委員会 接続期を生きることとつなぐこと

⑥ 子育て支援者としての役割に関する研修（随時）

（子育ての知識、経験、技術を蓄積している保育者が、地域における子育て支援の役割を積極的に担う研修）

その他

- ・6/26 姫路市私立こども支援機構 認定こども園・保育園・幼稚園就職フェア in 姫路 2022
- ・9/15 姫路市こども保育課 令和5年度教育・保育施設の園児募集等に係る説明会：リモート
- ・10/20 姫路市保育所連盟 姫路市保育所連盟第1回検討会
- ・11/21 姫路市保健福祉政策課 第27回姫路市社会福祉大会
- ・11/29 姫路市保育所連盟 姫路市保育所連盟第2回検討会
- ・12/12 社会福祉法人豊富台福祉会 はなえみ保育園・わかば保育園 挨拶・見学
- ・12/19 社会福祉法人豊富台福祉会 寺前保育所挨拶・見学
- ・12/20 社会福祉法人豊富台福祉会 このみ保育園挨拶・見学
- ・1/13 姫路市監査指導室 労務管理研修
- ・1/20 姫路市監査指導室 労務管理研修
- ・2/2～2/3 姫路市消防局予防課 防火管理者新規講習

具体的研修

- ・兵庫県もしくは全国認定こども園園長等研修（対象：園長等）
- ・兵庫県もしくは全国認定こども園主幹保育教諭等研修（対象：主任・副主任保育士等）
- ・兵庫県・姫路市保育士等キャリアアップ研修（副主任保育士・専門リーダー対象）

① 乳児保育 取得済み

② 幼児保育 取得済み

③ 障害児保育 取得済み

④ 食育・アレルギー 取得済み

受講日	10/22(土)、11/28(月)、 12/10(土)、12/15(木)
-----	---

開催機関	姫路市
------	-----

⑤ 保健衛生・安全対策

取得済み

受講日	1/21（土）・1/22（日）
開催機関	一般社団法人 保健福祉振興財団

⑥ 保護者支援・子育て支援 取得済み

⑦ 保育実践（対象：新任保育士等）

⑧ マネジメント 取得済み

・兵庫県・姫路市保育士等キャリアアップ研修（職務分野別リーダー対象）

① 乳児保育

② 幼児保育

③ 障害児保育

④ 食育・アレルギー

⑤ 保健衛生・安全対策・・・1/21.1/22 一般社団法人 保健福祉振興財団（高島）

⑥ 保護者支援・子育て支援

・園内研修

・6/27 心肺蘇生法 AED 講習 豊富出張署から来園

・9/22 未来をつくる幼児教育～新しい時代のこれからの教育～ 研修報告

・その他（随時）

## 20. 保育士キャリアアップ委員会

### (1) 乳児保育委員会

乳児保育に関する理解を深め、適切な環境を構成し、個々の子どもの発達の状態に応じた保育を行う力を養い、他の保育士等に乳児保育に関する適切な助言及び指導を行う。

### (2) 幼児教育委員会

幼児教育に関する理解を深め、適切な環境を構成し、個々の子どもの発達の状態に応じた幼児教育を行う力を養い、他の保育士等に幼児教育に関する適切な助言及び指導を行う。

### (3) 障害児保育委員会

障害児保育に関する理解を深め、適切な障害児保育を計画し、個々の子どもの発達の状態に応じた障害児保育を行う力を養い、他の保育士等に障害児保育に関する適切な助言及び指導を行う。

### (4) 食育・アレルギー対応委員会

食育及びアレルギー対応に関する理解を深め、適切に食育計画の作成と活用及びアレルギー対応ができる力を養うとともに他の保育士等に食育・アレルギー対応に関する適切な助言及び指導を行う。

また、子どもたちが、食べることに興味を示して、みんなで一緒に楽しく給食の時間を過ごせるように取り組む。

・3/28・・・4月の献立について、症状が出た時の対応、食べられる食品を教えてください

・4/2・・・5月の献立、給食の様子について

・5/6・・・6月の献立、給食の様子について

・6/8・・・7月の献立、給食の様子について

・7/1・・・8月の献立、給食の様子について

・8/24・・・9月の献立、給食の様子について

・9/22・・・10月の献立、給食の様子について



- ・ 10/13・・・11月の献立、給食の様子について
- ・ 11/18・・・12月の献立、給食の様子について
- ・ 12/22・・・1月の献立、給食の様子について
- ・ 1/20・・・2月の献立、給食の様子について
- ・ 2/17・・・3月の献立、給食の様子について
- ・ 3/20・・・4月の献立、給食の様子について

(5) 保健衛生・安全対策環境委員会

保健衛生及び安全対策に関する理解を深め、適切に保健計画の作成と活用と安全対策に関する適切な対策を講じることができる力を養うとともに他の保育士等に保健衛生・適切な助言及び指導を行う。

また、保育環境の整備、向上とともに、施設内外の設備及び用具等の衛生に注意し活動する。

- ・ 4/28、5/26、6/27、7/28、8/25、9/22、8/25、9/22、10/13、11/24、12/19、1/30、2/20、3/22

(6) 保護者支援・子育て支援委員会

保護者支援・子育て支援に関する理解を深め、適切な支援を行うことができる力を養い、他の保育士等に保護者支援・子育て支援に関する適切な助言及び指導を行う。

(7) マネジメント

主幹保育教諭の下でミドルリーダーの役割を担う立場に求められる役割と知識を理解し、自園の円滑な運営と保育の質を高めるために必要なマネジメント・リーダーシップを取る。

## 2 1. 委員会活動

(1) 食育委員会

子どもたちが、食べることに興味を示して、みんなで一緒に楽しく給食の時間を過ごせるように取り組む。

- ・ 給食会議・・・4/2、5/6、6/8、7/1、8/24、9/22、10/13、11/18、12/22、1/20、2/17、3/20 実施

(2) 絵本委員会

絵本からイメージする力や工夫する力、物事を考える力が「生きる力」につながると考え、保育園以外の子どもたちも利用出来る、貸し出し絵本を行う。

- ・ 貸出絵本整理・・・4/30、5/31、6/30、7/29、8/31、9/30、10/31、11/30、12/28、1/31、2/28、3/31 実施

(1) 環境委員会

保育環境の整備、向上とともに、施設内外の設備及び用具等の衛生に注意し、活動する。

- ・ 4/28、5/26、6/27、7/28、8/25、9/22、10/13、11/24、12/19、1/30、2/20、3/22 実施

(2) 保健衛生・安全対策委員会

子どもたち及び職員の安全及び健康の確保のために施設内外の保健的環境の維持及び向上に努める

- ・ 4/28、5/26、6/27、7/28、8/25、9/22、10/13、11/24、12/19、1/30、2/20、3/22 実施

(3) おもちゃ委員会

おもちゃで遊ぶことは、子どもたちが成長していくうえで大変、重要な意義をもっていると考え、子どもたちと一緒に、おもちゃで遊んだり、おもちゃを作る楽しみや喜びを伝えていく。

## 2 2. 職員会議

- (1) 定例会議（月1回程度）・・・4/2、5/6、6/8、7/1、8/24、9/22、10/13、11/18、12/16、1/17、2/10、3/10 実施

- (2) 給食会議 アレルギー対応定例会議（月1回）・・・4/2、5/6、6/8、7/1、8/24、9/23、10/13、11/16、12/22、1/20、2/17、3/20 実施

- (3) 事故防止会議・・・7/1 実施

### 23. 福利厚生

- (1) ・職員健康診断（年1回）・・・4/5～4/28 実施 20 人受診  
・40 歳以上 胃カメラ（年1回）・・・10/1～10/25 実施 10 人受診
- (2) 細菌検査（全職員）（毎月）・・・4/11、5/10、6/10、7/11、8/10、9/12、10/11、11/10、12/12、1/10  
2/10、3/10 実施
- (3) インフルエンザ予防接種（11 月）20 名接種
- (4) 親睦旅行（年1回）・・・7/16（土）法人役員 7 名、職員 4 名、その他 3 名 鳥取県岩美郡
- (5) 福利厚生センター加入・・・21 人加入
- (6) 福祉医療機構退職共済加入・・・12 人加入
- (7) 職員バースデー休暇取得（土日含む 4 日間）
- (8) 夏期休暇取得（土日含む 4 日間）

### Ⅲ 寺前保育所

• 施設の詳細

開所時間	7:00~19:00
受け入れ年齢	産休明けから
定員	50名

#### 1. 運営方針

- (1) 運営に当たっては、子ども、保護者の方々の立場に立ち、神河町立寺前保育所が実施してきた方針や使用してきた名称などを継承しつつ、より良い保育を目指す。
- (2) 子どもたちが1日の生活の大半を保育所で過ごすことから、安全の確保、健康の保持及び衛生の保持などについて細心の注意を払う。
- (3) 定期的（3年に一度）に第三者評価を受審することで保育の質の向上を図る。
- (4) 保育所内では政治・宗教に係る活動などは一切、行わない。
- (5) 関係機関との連携・協力を努める。
- (6) 保育内容などの情報開示に努める。
- (7) 保育所運営にあたり、地域の自治会、近隣住民の方々と十分な意見調整を行う。
- (8) 保育所の運営状況や財務状況を必要に応じて、保護者の方々に説明する。
- (9) 法人として定期的（5年に一度）に外部会計監査を実施することで、より適正な経営管理、財務管理を行い、施設運営の透明性を高める。

#### 2. 保育理念

- ・ 子どもの最善の利益を守り、心身共に健やかに一人ひとりを大切に育てる。

#### 3. 教育及び保育の目標

- (1) 心も身体も健やかな子ども
  - ・ 子どもが生き生きと活動できるよう、発達に応じた遊具や用具を用意します。
  - ・ 心と体の栄養になるよう、安全な食材でおいしい給食を提供します。
- (2) 自分らしさを発揮する子ども
  - ・ 生活の場面においても、あそびの場面においても、子どもが自分から考えたことを表現し、行動できるように環境を構成すると共に、子どもが自分らしく、のびのびと過ごせる時間と空間を大切にします。
- (3) 相手の気持ちがわかる子ども
  - ・ 保育士は、常に子どもの気持ちを考えて接し、また、子どもが他人の気持ちをことができるよう援助します。

#### 4. 教育及び保育の基本方針

＜家庭的な雰囲気の中で、一人ひとりの子どもを大切に育てるための教育及び保育＞

- (1) 保育士は常に温かく落ち着いた態度で子どもに接し、子どものあるがままを受け入れます。

- (2) 子どもが安全に安心して過ごせ、また、一人ひとりの発達や興味にあったあそびが豊かに展開できるよう教育・保育環境を整え、子どもが自主的にあそぶ姿を見守ります。
- (3) 子ども自身が「愛されている」「認められている」「大切にされている」と感じられるように一人ひとりの子どもに愛情を持って寄り添います。
- (4) 乳児は担当制による丁寧な育児を通して、生活習慣の自立へとつなげていきます。
- (5) 安心して甘えられ、愛される関係、自分の思っていることが言え、人のことも聞ける、そんな「しなやかさ」を育てるために保育の内容として「わらべうた」や「あそび」を重視していきます。
- (6) 一人ひとりが体作りの基礎である生活習慣を整えることの重要性をより深く認識しながら、生活リズムの確立に向けた取り組みを進めます。
- (7) 保育所における活動の組み立てに当たっては、自然環境との出会いを大切にし、工夫して保育の内容に自然を取り込むようにしていきます。
- (8) 子どもたちが遊びを通し、子どもを取り巻くさまざまなものや事象と向き合って体ごとぶつかり、生き生きとした豊かな生活ができるための環境を作り、生きた言葉が育てられる取り組みを進めていきます。
- (9) 子どもたちが絵本やお話から培うイメージする力や工夫する力、読解力、人への信頼感、学ぶ力が「生きる力」につながると考えています。
- (10) 一人ひとりの思いや考えを充分受け止め、認めながら、個々の子どもには感じ方や考え方の相違があることを知らせたり、認識させたりしていくような環境づくりや援助を大切にしていきます。
- (11) 子どもたちの現状を知り、子どもの置かれている状況を理解し、また、保護者が自らを語る中に込められた願いを受け止め、保育課題として実現します。

## 5. 令和4年度の重点項目

- (1) 保育内容の継承
  - ① 保育所保育指針を基本とし、寺前保育所の先生方が大切にしてきた保育内容を継承していく。
  - ② 兵庫県人権教育基本方針を尊重し、それぞれの子どもの最善の利益を考慮した保育を行う。
- (2) 保護者意見の反映
  - ① 保護者からの意見・要望などについては実現に努めるとともに、実現の可否にかかわらず、その対応について説明を行う。
  - ② 行事ごとに保護者の方々を対象としたアンケート調査を実施し、その結果を保護者の方々に報告する。
- (3) 給食に対する取組
  - ① 年間食育計画に基づいた取組の実施
  - ② アレルギー対応の実施
  - ③ 授乳・離乳の支援ガイドを基本とした離乳食
  - ④ 給食衛生管理マニュアルに基づいた対応
  - ⑤ 食の安全に対する取り組み(有機・無農薬米及び有機・無農薬野菜の使用)

#### (4) 保育士等のあり方

相手（子ども・保護者・職員）の理解や受容は決して一方的なものではなく、お互いの心と心の相互的な営みであると考えます。

相手の気持ちを受け止めようと、自分が一人の人間として相手とかかわる時、相手は、それを感じ取り、心を開き、自分らしさを表現する。この関係こそが、互いの信頼関係を生み出す基盤となると考える。

##### ① 一人一人の子どもを大切に、「自分は愛されている」「大切にされている」思いを育む

- 一人一人に丁寧に、ゆっくり、ゆったりと接する。
- 子どもの目線に立ち、子どもの思いをしっかりと受け止め、子どものことばに耳を傾ける。
- 子どもの性差や個人差、個性を肯定し、留意して接する。
- 指示、命令、強制のことばをつかわない。
- 友だち同士で思いや体がぶつかったときは、お互いの気持ちに寄り添いながら、友だちの思いや痛みに気づけるよう、ていねいにかかわるとともに、子どもたちが自分たちで気づくことができるよう見守る。
- 子どもの固有の感性を引き出して豊かに育み、育んだ豊かな感性を保てるよう、子どもの感じ方や考えを積極的に受容する。
- 自分の意図を優先し、子どもに対して、一方的に自分自身の考えを押し付けたり、働きかけたりするのではなく、保育の中心は、子どもが主体であるという認識のもと、子どもの思いを感じ取る

##### ② 保護者との関係づくり

- 保護者の家庭状況、家庭環境を十分に理解し、日ごろから子どもの様子を伝えたり、家庭での様子を聞いたりして、保護者の思いを受け止め、信頼関係を築く。
- 子どもの思い、保育教諭等の思いをしっかりと伝え、現状を理解してもらう。

##### ③ 職員の協力体制

- 職員間で情報を共有する。
- 保育園全体をひとつのクラス、または家庭と捉え、担任以外の全ての子どもにも目を向け、一人一人の子どもの状況などについて共通理解できるようにする。
- それぞれの役割を自覚し、責任を果たすとともに、他の職員の立場や状況を十分に理解し、お互いに協力しあい、助け合う。
- 職員それぞれの思いを受け止め、信頼関係を築く。
- クラス内外で積極的にコミュニケーションをとり、子どもにとってより良いかわりを一緒に見出していく。

##### ④ 職員の資質向上

- 子どもたち一人一人をしっかりと理解することに務め、気になることなどは、ケース検討会議などの場において、全員で考える。
- 専門性を高めるため、自らの人間性や社会性、専門職としての向上に努め、自己研鑽する。

##### ⑤ 子ども目線の環境づくり

- 限られたスペースの中で、子どもたちが自分の空間を見つけ、落ち着いて過ごせる場所づくりをする。
- 「遊・食・寝・」の環境を用意し、子どもたちが心地よく過ごせる場にする。
- 子どもがいつでも休息できる場所を用意しておく。
- 子どもが自由に遊べるよう、また、子ども自身が主体的に遊べるよう、育ちにふさわしい環境、玩具を準備しておく。
- 子どもの感覚を大事にし、子どもが好きな色を選んだり、画用紙なども好きな色が選べるように工夫する。
- 家庭的な雰囲気づくりにつとめる。
- 一時保育、延長保育、土曜日の保育は、特に落ち着いて過ごせるように配慮する。

## 6. 特別保育事業

### (1) 延長保育事業

### (2) 一時預かり事業

延長保育	・標準時間保育の延長時間 ・短時間保育の延長時間	・18:00~19:00、利用料金:150円(日額) ・前延長7:00~8:00、利用料金:100円(日額) ・後延長16:00~18:00、利用料金:1時間100円(日額) ・18:00~19:00、150円(日額)
一時保育	・保育時間 8:00~17:00 利用料金	・3歳未満児 2,000円(4時間以内)、2,500円(4時間以上) ・3歳以上児 1,800円(4時間以内)、2,300円(4時間以上)
子育て相談	随時受付	

## 7. その他事業

社会福祉施設は福祉サービスを提供するだけでなく、地域の社会資源として、利用者にとっても住民にとっても、地域との関わりを持ちながら暮らすことを支援する「地域の中の施設」でなければならない。そのためには、施設の持つ特性を地域社会へ発揮していくとともに、地域の持つ特性を施設へ活用していく。

### (1) 地域交流、世代間交流事業

- ① 地域読み聞かせボランティア若菜会との交流(月1回) 4/27、5/25、6/22、7/19、9/28、10/26、1/25、2/22

### (2) 幼小連携事業

- ① 神河町立幼稚園園児との交流(年2回)

### (3) ボランティア・就業体験受け入れ事業(キャリア教育推進協力)

望ましい職業観・勤労観及び職業に関する知識や技能を身に付けさせるとともに、自己の個性を理解し、主体的に進路を選択する能力・態度を育てる教育

- ① 保育士養成機関実習生受け入れ(2名以上)  
② トライやるウィーク中学生受け入れ(5名) 6/6~6/10

### (4) 地域子育て支援事業

- ① 園庭開放(週2回:火曜日、金曜日)  
② 絵本の貸し出し(週1回:金曜日)

- ③ 懇談スペースの提供(月1回)

### (5) 子育て相談事業

- ① 子育てアドバイザー来園(月2回)  
② 懇談スペースの提供(月2回)

### (6) 体験型環境学習事業

- ① 動物とのふれあい・飼育体験  
② 作物の栽培・収穫体験  
③ 緑のカーテン(植物による壁面緑化)

## 8. 職員構成

職種	正規職員	契約職員
施設長	1名	
主任保育士	1名	
保育士	9名（産休育休2名含む）	
短時間保育士		2名
常勤的非常勤		3名
管理栄養士	1名	
栄養士		2名
嘱託医（非常勤）		1名
嘱託歯科医（非常勤）		1名
計	12名	9名（非常勤 2名）

嘱託医 …………… 立岩 誠（立岩医院 神崎郡神河町寺前 33-1 TEL0790-34-0033）

嘱託歯科医 …………… 久保 雅彦（くぼ歯科 神崎郡神河町寺前 219-3 TEL0790-34-0800）

## 9. 職務について

- (1) 施設長は保育所の業務を統括し、総務、人事、経理、会計、管財に関する業務に従事する
- (2) 主任保育士は施設長を補佐し、保育内容について保育士を統括する
- (3) 保育士は保育に従事し、その計画の立案、実施、記録及び家庭連絡等の業務を行う
- (4) 調理師及び栄養士は給食業務管理及び栄養指導等の栄養・給食に関する業務に従事する
- (5) 嘱託医及び嘱託歯科医は、乳幼児の診断治療に当たるとともに、健康管理・保健衛生について助言・指導する

## 10. 児童数（令和5年3月31日現在）

クラス名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
0歳 もも	3	4	5	6	7	7	8	8	8	9	9	9
1歳 ちゅーりっぷ	11	11	11	11	11	11	11	11	11	12	12	12
2歳 すみれ・たんぼぼ	11	11	11	11	11	11	11	10	10	10	12	11
3歳 ひまわり	20	20	20	20	20	20	21	20	20	20	20	20
計	45	46	47	48	49	49	51	49	49	51	52	52

## 12. 健康管理

- (1) 健康診断  
年2回（5月・11月） 5/19・10/27
- (2) 歯科健診及び歯科衛生指導  
年1回（6月） 6/4
- (3) 身体測定  
毎月

## 13. 保健衛生管理

- (1) 保健衛生に関する研修を実施し、感染症対応マニュアルの見直しを定期的に行う（年1回）

## 14. 安全管理

- (1) 交通安全指導（年3回） 6/9、10/6、2/21
- (2) 避難訓練  
非常災害対策訓練年間計画表に沿って実施（毎月）  
4/13・5/11・6/9・7/13・8/10・9/14・10/12・11/9・12/14・1/11・2/9・3/8
- (3) 不審者対応訓練  
不審者対応マニュアルに基づいた訓練を実施し、マニュアルの見直しを定期的に行う（年1回）
- (4) AEDの設置
- (5) 救急救命講習の実施（年1回） 6/9
- (6) 乳幼児用呼吸モニターの設置

## 15. 施設管理改修

- (1) 施設管理改修等の考え方については以下の優先順位とする
  - ① 危険箇所の改修
  - ② 安全性の向上
  - ③ 環境の改善

## 16. 苦情処理

- (1) 苦情への適切な対応により、保育サービスに対する利用者の満足度を高めると共に、利用者が保育サービスを適切に利用する事が出来るように支援する事と、苦情を密室化せず社会性や客観性を確保し、一定のルールに沿った方法で解決を進めることにより、円滑・円満な解決の促進や当園の信頼と適正性を図る為に苦情解決規程を設けて、お知らせ、ポスター、ホームページなどで周知する・・・苦情なし

## 17. 情報公開

- (1) よい子ネットの定期更新およびホームページの開設  
実施されているサービス内容や経営内容などの情報について、透明性の確保に努める。

## 18. 保育所の1日

（未満児）

（3歳以上児）

7:00~	開所 視診・持ち物整理 縦割り保育、室内あそび	7:00~	開所 視診・持ち物整理 縦割り保育、室内あそび
9:00	おむつ交換、他 朝のおやつ（牛乳、おやつ）	9:30~	排泄、他 あさのおやつ（牛乳）
9:30~	室内、外あそび 他 片付け 手洗い	10:00~	室内、外あそび 他 片付け 手洗い
10:40~	消毒 給食（2歳児は11:00頃~）	11:30~	消毒 給食 お片付け
11:30~ （年齢により時間差あり）	午睡（2歳児は12時過ぎ~） 布団片付け	12:30~	午睡準備 午睡 布団片付け
14:30~	おやつ（年齢により時間差あり）	15:00~	おやつ準備 おやつ



16:00～	順次降所 混合保育 片付け	16:00～	順次降所 混合保育 片付け
18:00～	おやつ	18:00～	おやつ
19:00	閉所		

## 19. 行事

4月	入園式 (4/3、日)
5月	内科検診 (5/19) さつまいも苗植え体験 (5/27)
6月	歯科検診 (6/10) 交通安全教室 (6/9)
7月	七夕会（寺前幼稚園と交流は中止） (7/7) プール遊び (7/11～)
8月	プール遊び かき氷屋さんごっこ
9月	（お店屋さんごっこ） 運動会
10月	お祭りごっこ、屋台ごっこ 参観日（給食試食会） 観劇（3歳児） 芋掘り遠足（3歳児）
11月	焼き芋大会（地域との交流） 交通安全教室 総合避難訓練 寺前幼稚園との交流 園外保育（姫路セントラルパーク） 11/4
12月	おたのしみ会 サンタさん来園 サンタ列車（3歳児のみ）
1月	とんど
2月	豆まき 消防署見学（3歳児、年度により変更有） 交通安全教室
3月	修了遠足 修了式 3/31

月例行事 おたんじょう会（各クラスごと、誕生日に実施）、身体測定

## 20. 研修計画

保育士等には、自分自身の資質の向上を意識し、業務に必要な基本知識や技能を高め、専門性を高める意識を持ち、研修で学んだことを日々の保育活動に生かしていく必要がある。

保育教諭等に求められる人間性と専門性について、次の3つの視点を挙げる。

(1) 子どもたちの育ちを援助する力を身に付ける。

保育士等の意図を優先し、子どもたちに対して、一方的に自分自身の考えを押し付けたり、働きかけたりするのではなく、保育の中心は、子どもが主体であるという認識のもと、子どもの思い（心に寄り添うこと）を

感じ取ることが大切である。援助の方法は、子ども一人ひとりの状態や状況によって違う。常に、その時々保育士等は、子ども自身が自ら、自分の課題を乗り越えていくことの出来るよう、援助を行うことが必要だと考える。

(2) 保育士等が豊かな人間性を身に付ける。

子どもの理解や受容は決して一方的なものではなく、保育士等の心と子どもの心の相互的な営みであると考えられる。子どもの気持ちを受け止めようと、保育士等が一人の人間として、子どもと関わる時、子どもたちは、それを感じ取り、心を開き、自分らしさを表現する。この関係こそが、互いの信頼関係を生み出す基盤となると考える。

(3) モデルとしての保育士等

保育士等が自覚しなければならないことは、自分の持つ文化や価値観の枠組みを、保育の場において、意図的、または無意識のうちに、子どもに示しているということである。その時、常に保育士等は、この枠組みや価値観を絶対視することなく、いつも柔軟な姿勢で見直し続ける必要があると考える。子どもに自分の価値観を押し付けるのではなく、子ども自身が主体的に、それを取り入れたり、乗り越えて行けるようにすることが大切だと考える。

これらの視点から、令和4年度は以下の目的による研修を実施する。

- ① 専門性を高める研修（随時）  
（保育に必要な基本的知識及び実践力の向上に繋がる研修と、多様なニーズに対応するための研修）
- ② 自己課題を解決・達成する研修（随時）  
（一人ひとりの子どもの持つ課題に対して、どのように援助を行うのか、資質向上の研修）
- ③ ライフステージに応じた研修（随時）  
（年齢や、経験に応じた立場や役割を認識し、職務を遂行するために資質、指導力の向上を図る研修）
- ④ カウンセリングマインドを高める研修（随時）  
（保護者や、子ども一人ひとりの声に傾聴し、受容し、相互の信頼関係の確立を基本として、相談者の自立を援助するためのカウンセリングマインドを身に付ける研修）
- ⑤ 保・幼・小の連携を促進する研修（随時）  
（それぞれの地域の実情や、子どもたちの実態に応じ、子どもたちを中心に据えた実践研修）
- ⑥ 子育て支援者としての役割に関する研修（随時）  
（子育ての知識、経験、技術を蓄積している保育者が、地域における子育て支援の役割を積極的に担う研修）
- ⑦ 保育内容検討研修（年12回 リモート）  
講師：矢木 昌子 氏  
4/27、5/25、6/29、7/27、8/30、9/21、11/2、11/16、12/21、1/26、2/15、3/4

具体的研修

・兵庫県保育士等キャリアアップ研修

- ① 乳児保育
- ② 幼児保育 8/26
- ③ 障害児保育 8/23、9/5
- ④ 食育・アレルギー 10/21、11/17 2/25  
2/11、2/12
- ⑤ 保健衛生・安全対策 10/15、1/28

- ⑥ 保護者支援・子育て支援
  - ⑦ 保育実践
  - ⑧ マネジメント
- 10/26

・その他

- 神戸コ研 わらべうた・乳児 5/12、6/9、6/30、7/28
- 神戸コ研 乳児の遊び 5/31
- 神戸コ研 乳児保育・環境 6/13、7/12、7/19
- 神戸コ研 乳児保育 7/12
- フレーベル館 保育オンラインセミナー 6/8・11/7
- かみひめ栄養士会 コロナ禍における心の健康 7/7
- 腸内細菌との共生と乳酸菌の働き 2/7
- 中播磨給食施設協議会 新型コロナ感染症対応 7/11
- 神河町要保護児童対策地域連絡協議会 7/21
- 兵庫県認定こども園主幹保育教諭等研修 8/1
- 西播磨地区人権教育研究会大会 8/1
- 兵庫県認定こども園園長等研修 8/27・9/8・9/13・10/14・11/8・12/7
- 西播磨地区人権教育研究会協議会 8/21
- 神崎郡人権教育研究協議会 教職員の危機管理対応 8/24
- ひょうご乳幼児教育・保育マイスター養成講座 9/7・9/28・10/5・10/31
- くるみの木保育オンラインセミナー 9/17
- 障害者雇用促進セミナー 9/27
- 厚生労働省初任主任保育士研修 9/27・9/28・9/29
- 厚生労働省初任保育所長等研修 11/15・11/16・11/17
- 保育協会西播磨支部施設長研修 11/21
- 兵庫県医師会児童虐待対応研修 11/17
- 姫路こどものとも社月刊絵本発表会 1/21

## 21. 職員会議

- (1) 職員会議（毎月） 4/21、5/19、6/16、7/21、8/18、9/22、10/20、11/17、12/15、1/19、2/16、3/16
- (2) カリキュラム検討会（毎月） 4/7、5/12、6/9、7/7、8/4、9/1、10/6、11/10、12/14、1/5、2/3、3/16

## 22. 委員会活動

### (1) 乳児保育委員会

乳児保育に関する理解を深め、適切な環境を構成し、個々の子どもの発達の状態に応じた保育を行う力を養い、他の保育士等に乳児保育に関する適切な助言及び指導を行う。

### (2) 幼児教育委員会

幼児教育に関する理解を深め、適切な環境を構成し、個々の子どもの発達の状態に応じた幼児教育を行う力を養い、他の保育士等に幼児教育に関する適切な助言及び指導を行う。

### (3) 障害児保育委員会

障害児保育に関する理解を深め、適切な障害児保育を計画し、個々の子どもの発達の状態に応じた障害児保育を行う力を養い、他の保育士等に障害児保育に関する適切な助言及び指導を行う。

### (4) 食育・アレルギー対応委員会

食育及びアレルギー対応に関する理解を深め、適切に食育計画の作成と活用及びアレルギー対応ができる力を養うとともに他の保育士等に食育・アレルギー対応に関する適切な助言及び指導を行う。  
また、子どもたちが、食べることに興味を示して、みんなで一緒に楽しく給食の時間を過ごせるように取り組む。

(5) 保健衛生・安全対策環境委員会

保健衛生及び安全対策に関する理解を深め、適切に保健計画の作成と活用と安全対策に関する適切な対策を講じることができる力を養うとともに他の保育士等に保健衛生・適切な助言及び指導を行う。  
また、保育環境の整備、向上とともに、施設内外の設備及び用具等の衛生に注意し、活動する。

(6) 保護者支援・子育て支援委員会

保護者支援・子育て支援に関する理解を深め、適切な支援を行うことができる力を養い、他の保育士等に保護者支援・子育て支援に関する適切な助言及び指導を行う。

## 23. 福利厚生

- (1) 職員健康診断（年1回） 5/17～5/26 受診済
- (2) 細菌検査（毎月）
- (3) インフルエンザ予防接種（11月） 11/1～11/14
- (4) 親睦旅行（年1回）
- (5) 福祉医療機構退職共済加入
- (6) その他会議等で職員からの要望を聞き、要望を反映させていく
- (7) コロナウイルスワクチン接種 10/20～10/22

## IV 認定こども園 このみ保育園

### 1. 運営方針

- (1) 幼保連携型認定こども園教育・保育要領に基づき、それぞれの子どもの最善の利益を考慮した保育を行う。
- (2) 保護者からの意見・要望などについては実現に努めるとともに、実現の可否に係わらず、その対応について説明を行う。
- (3) 子ども達の安全の確保、健康の保持及び衛生の保持などについて細心の注意を払う。
- (4) 定期的（3年に一度）に第三者評価を受審することで教育及び保育の質の向上を図る。
- (5) 関係機関との連携・協力を努める。
- (6) 自治会に加入し、地域の一員として積極的に活動に参加する。
- (7) 教育及び保育内容などの情報開示に努める。
- (8) 施設の運営状況や財務状況を必要に応じて、保護者の方々に説明する。
- (9) 法人として定期的（5年に一度）に外部会計監査を実施することで、より適正な経営管理、財務管理を行い、施設運営の透明性を高める。

### 2. 施設の詳細

開園時間	7:00～19:00 ・2・3号認定保育標準時間利用者の方は7:00～7:30及び18:30以降は有料 ・2・3号認定保育短時間利用者の方は7:00～9:00及び17:00以降は有料 ・1号認定利用者の方は7:00～9:00及び13:00以降は有料
受け入れ年齢	生後6か月から
定員	1号認定こども 15名    2号認定子ども 46名    3号認定こども 24名

### 3. クラス編成（令和5年3月31日）

クラス名	年齢	児童数 (1号認定)	児童数 (2・3号認定)	常勤 保育士数	短時間 保育士数
うめ	0歳児	—	4名	2名	
さくらんぼ	1歳児	—	12名	2名	—
もも	2歳児	0名	12名	2名	—
ぶどう	3歳児	9名	10名	2名	1名
みかん	4歳児	2名	13名	1名	1名
りんご	5歳児	7名	14名	2名	1名
どんぐり	一時・フリー	—	—	1名	—
主幹		—	—	2名	—
計		18名	66名	14名	3名

クラス名			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
う め	0歳児	3号	4	4	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6
さくらんぼ	1歳児	3号	12	12	12	12	12	11	11	12	12	12	12	12
も も	2歳児	1号(満3歳)		1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		2,3号	12	11	11	10	10	10	10	10	10	10	10	10
ぶ どう	3歳児	1号	9	9	9	9	9	9	9	9	9	8	8	8
		2号	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
み か ん	4歳児	1号	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
		2号	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	14
り ん ご	5歳児	1号	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
		2号	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
計			83	83	85	86	86	84	85	86	86	85	85	86

#### 4. 利用可能サービス

体調不良児対応型 病児保育	<p>児童が保育中に微熱を出すなど体調不良となった場合において、安心かつ安全な体制を確保することで園における緊急的な対応を図る事業及び通園する児童に対して保健的な対応を図る。</p> <p>利用料金 無料</p>
標準時間外 延長保育	<p>対象者 保育標準時間認定利用者の方及び保育短時間認定利用者の方 (2,3号認定)</p> <p>保育時間 7:00～7:30及び18:30～19:00</p> <p>利用料金(月額) 30分延長(朝、夕いずれか) 1,500円 1時間延長(朝+夕) 3,000円 (日額) 30分延長(朝、夕いずれか) 150円 1時間延長(朝+夕) 300円</p> <p>※被生活保護世帯及び前年度分所得税非課税かつ前年度分市民税非課税世帯は無料</p>
標準時間内 延長保育	<p>対象者 保育短時間認定利用者の方(3歳未満児クラスのみ)(3号認定)</p> <p>保育時間 7:30～9:00及び17:00～18:30</p> <p>利用料金(月額) 階層区分ごとの保育標準時間と保育短時間の利用者負担額の差額</p>
預かり保育	<p>対象者 教育標準時間認定利用者の方(満3歳～5歳児)(1号認定)</p> <p>保育時間 7:00～7:30 利用料金 (月額) 1,500円 (日額) 150円 保育時間 7:30～9:00 利用料金 (月額) 1,500円 (日額) 150円 保育時間13:00～15:30 利用料金 (月額) 1,500円 (日額) 150円 保育時間15:30～17:00 利用料金 (月額) 1,500円 (日額) 150円 保育時間17:00～18:30 利用料金 (月額) 1,500円 (日額) 150円 保育時間18:30～19:00 利用料金 (月額) 1,500円 (日額) 150円</p> <p>※上記のうち、就労(1か月あたり64時間以上)、妊娠・出産、疾病・障がい、介護・看護(1か月あたり64時間以上)、災害復旧、求職活動、就学(1か月あたり64時間以上)により、ご家庭での保育が困難な世帯のみ無償化の対象となる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・クラス年齢3歳～5歳児(上限額11,300円)</li> <li>・市町村民税が非課税の満3歳児(上限額16,300円)</li> </ul>
一時保育	<p>保育時間08:00～18:00</p> <p>利用料金(4時間以下日額) 非定型及び緊急 1,200円(給食おやつ代含む) リフレッシュ 1,800円(給食おやつ代含む)</p> <p>利用料金(日額4時間以上) 非定型及び緊急 2,400円(給食おやつ代含む) リフレッシュ 3,600円(給食おやつ代含む)</p> <p>・被生活保護世帯は無料(非定型及び緊急利用のみ)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 3歳～5歳児（月額 37,000 円）</li> <li>・ 市町村民税が非課税の0歳～2歳（月額 42,000 円）</li> </ul> <p>※上記の金額は、認可外施設等を複数利用の場合、それらの施設利用料を合算した上限となる。</p>
子育て相談	<p>随時受付</p> <p>※毎月第2・第4火曜日の9:00～13:00には保育教諭による相談受付を実施しています。</p>

## 5. 教育及び保育理念

- ・ 一人一人の子ども之最善の利益を守り、保護者の皆様と共に、心身を健やかに育む。
- ・ 子どもが様々な人と出会い、関わり、心を通わせながら成長していくために、乳幼児期にふさわしい生活の場を豊かに作りあげていく。

## 6. 教育及び保育の目標（家庭的な雰囲気の中で、一人一人の子どもを大切に育てる）

- ・ 心も体も健やかな子ども
  - ◇ 子どもが生き生きと活動できるよう、発達に応じた遊具や用具を用意する。
  - ◇ 心と体の栄養になるよう、安全な食材でおいしい給食を提供する。
- ・ 自分らしさを発揮する子ども
  - ◇ 生活の場面においても、遊びの場面においても、子どもが自分から考えたことを表現し、行動できるように環境を構成すると共に、子どもが自分らしく、のびのびと過ごせる時間と空間を大切にする。
- ・ 相手を思いやる子ども
  - ◇ 保育教諭は、常に子どもの気持ちを考えて接し、また、子どもが他人の気持ちを考えることができるよう援助する。
- ・ 認め合い、協力し合う子ども
  - ◇ 子ども同士がお互いに生き生きと育ち合うための、仲間とのつながりを考えながら、様々な配慮や援助の方法を考えていく。
- ・ 豊かな感性と好奇心、探求心を持つ子ども
  - ◇ 子どもを取り巻く自然や社会の中で、子ども達の感動や驚き、好奇心や探求心を引き出し、感性の幅を広げ、質を高めていく。

## 7. 保育の基本方針

### 〈家庭的な雰囲気の中で、一人一人の子どもを大切に育てるための教育及び保育〉

- ・ 保育教諭は常に温かく落ち着いた態度で子どもに接し、子どものあるがままを受け入れる。
- ・ 子どもが安全に安心して過ごせ、また、一人一人の発達や興味にあった遊びが豊かに展開できるよう教育・保育環境を整え、子どもが自主的に遊ぶ姿を見守る。
- ・ 子ども自身が「愛されている」「認められている」「大切にされている」と感じられるように一人一人の子どもに愛情を持って寄り添う。
- ・ 伝承的な行事やわらべ歌遊びを取り入れ日本古来の文化を学ぶ。また、小動物や植物など自然との触れ合いを通して命の大切さや豊かな感性を育てる。
- ・ 乳児は担当制による丁寧な育児を通して、生活習慣の自立を図る。
- ・ 給食は、子どもの成長に即した内容で実施し、心身の健やかな発達を支える。

- 楽しく食べる体験を通して、子どもの食への関心を育み、「食を営む力」の基礎を培う。
- 十分な運動遊び、戸外遊びを通して全身の諸機能の調和的発達を促す。
- 食事、排泄、睡眠、運動など毎日の生活リズムを整え、健康な身体の基礎をつくる。
- 子ども的人格を尊重して教育・保育することで、自分も他者も大切にできる心を育てる。
- 色々な国や地域の文化に触れる経験を通して、違いに気付いたり相手を認めたりする心を育てる。

#### 〈職員としての姿勢〉

- 職員全員が子どもに関わり、よりよい人的環境になるよう心掛ける。
- 一面的な見方ではなく、多方面から見つめ、子どもの理解に努める。
- 年齢ごとに発達を固定的にとらえることなく、個々に合わせた発達を長いスパン（時間の幅）の中でとらえていく。
- 職員間の連携を密にし、チームワークを組んで保育に取り組んでいく。
- 教育・保育について日々研鑽に努め、保育園内外の研修を計画的に実施し、教育及び保育技能の向上に努める。
- 専門機関や地域の関係機関と連携し、教育及び保育の質の向上を目指す。
- 一人一人の保護者の方の状況を踏まえ、信頼関係を築き子育てをすすめる。
- 職員は専門性を活かし、地域の子育て支援に貢献する。
- 保護者の方や子どもの個人情報の取り扱いは適正に行い、在職中はもちろん離職後も、情報の保護、秘密の保持を行う。

#### 〈学校、地域との連携〉

- 地域との交流やボランティアの受け入れは、子どもや職員にとってより豊かな経験となるよう、また、本園が地域の施設として認められるよう、計画性をもって積極的に行う。
- 実習生の受け入れは、次代の保育教諭育成に欠かせないだけでなく、指導することによって自らの保育を客観視し自己を向上させる機会となるため、計画性を持って積極的に行う。

### 8. 延長保育及び預かり保育の内容

- 止むを得ない理由により、支給認定における教育・保育時間の範囲を超えて教育・保育を必要とする場合は、当該支給認定に係る園児に対し教育・保育の必要な範囲内において延長保育及び預かり保育を提供する。

### 9. 食事の提供

- 子どもの健全な発育に必要な栄養が摂れるよう、バランスのとれた献立を工夫する。
- 安全・安心な食事を提供するために、国産の食材を使用することを原則とし、納入業者に依頼する。



- 安定感と温もりのある強化磁器の食器を使用する。
- 楽しい雰囲気の中で食事をしながら、望ましい食生活習慣が身につくように気を配る。
  - ◎ 食前のうがい・手洗い
  - ◎ 食前・食後のあいさつ
  - ◎ 正しい姿勢で食べる
  - ◎ できるだけ多くの種類の食べものや料理を味わう
- 給食内容
  - ◎ 乳 児・・・主食・副食(一汁三菜・デザート)・おやつ(午前・午後)
  - ◎ 幼 児・・・主食・副食(一汁三菜・デザート)・おやつ(午後)
- 午後のおやつは週4回、手づくりおやつを提供する。
- 夕方18:00以降に軽食を用意する。

## 10. 昼寝について

- 子どもの成長をうながし、心身の疲れをいやすために毎日、昼寝を行う。お昼寝の時間について子ども一人一人の状況に合わせて柔軟に対応していく。

## 11. 特別保育事業

### (1) 延長保育事業

- ・延べ1,200名受け入れ

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
79	79	99	126	94	121	127	137	149	135	130	156	1432

### (2) 一時保育事業

- ・延べ180名受け入れ

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### (3) 預かり保育事業

- ・延べ3,600名受け入れ

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
306	309	350	292	212	304	328	334	323	223	277	275	3533

## 12. その他事業

社会福祉施設は福祉サービスを提供するだけでなく、地域の社会資源として、利用者にとっても住民にとっても、地域との関わりを持ちながら暮らすことを支援する「地域の中の施設」でなければならない。そのためには、施設の持つ特性を地域社会へ発揮していくとともに、地域の持つ特性を施設へ活用していく。

### (1) 地域交流、世代間交流事業

- ・年4回実施

10/21 北区Cブロック5歳児交流会 このみ保育園 21名・谷上保育園 25名・からと保育所 19名

11/29 よいこのつどい 「ジャックと豆の木」の観劇 このみ保育園 21名・就学前児童・特別支援の児童

(2) 幼小連携事業

- ・年1回実施

1/17(予定) 幼保小連携・接続交流 このみ保育園 21名・山田小学校 1~4年生 名・山田幼稚園年長児 名

(3) 異文化交流事業

11/7~11/17 広陵中学校生徒会とユニクロが共同。世界の貧困地域に送ろうという「服を届けようプロジェクト」に、このみ保育園保護者がご協力し 45L ポリ袋を 5 袋分の服をお渡し。

- ・年1回実施

(4) ボランティア・就業体験受け入れ事業（キャリア教育推進協力）

望ましい職業観・勤労観及び職業に関する知識や技能を身に付けさせるとともに、自己の個性を理解し、主体的に進路を選択する能力・態度を育てる教育

- ・ボランティア受け入れ

- ・実習受け入れ

- ・ワークキャンプ受け入れ 1期 7/25~7/27 神戸甲北高 2名・大池中 1名 → 感染症拡大により中止  
2期 8/ 2~8/ 4 唐櫃中 2名・大池中 1名 → 感染症拡大により中止  
3期 8/ 8~8/10 大池中 1名・広陵中 2名 → 感染症拡大により中止

- ・トライやるウィーク受け入れ 6/6~6/10 山田中 3名 唐櫃中 2名  
11/7~11/11 広陵中 3名

(5) 地域子育て支援事業

- ・園庭開放 毎週火曜日・木曜日実施

- ・絵本の貸し出し 随時実施

(6) 体験型環境学習事業

- ・動物とのふれあい・飼育体験

- ・作物の栽培・収穫体験

- ・緑のカーテン（植物による壁面緑化）

### 13. 年間行事

4 月	★1日(金)入園式 園児・保護者各20名 こいのぼりあげ
5 月	徒歩遠足 (3・4・5歳児) 歯科指導 5/25(5歳児21名)
6 月	歯磨き指導 (5歳児) →5/25に実施
7 月	プラネタリウム (3・4・5歳児・このみ広場) 7/7 たなばた プール開き7/4 交通安全教室 (5歳児) 7/19
8 月	プラネタリウム → 7月に実施 夏まつり 24日
9 月	おじいちゃんおばあちゃんと遊ぼう (祖父母・地域の方交流会) →地域の方へ製作プレゼント

10月	★運動会（3・4・5歳児）10/22 55名 いもほり遠足 10/25（4歳16名）10/26（5歳21名）
11月	遠足（3・4・5歳児）三木山森林公園 ★保育参加（3・4・5歳児）→中止
12月	クリスマス会 12/22 ★ビデオ参観（0・1・2歳児）→1月にDVDを配布
1月	お正月遊び（地域の方交流会）交流会は中止 交通安全教室（5歳児）→日程延期 3/20（5歳児）
2月	節分2/3 ★たのしいつどい（生活発表会） 2/18（3・4・5歳児・保護者2名ずつ）
3月	ひなまつり お別れ遠足 ニフレル・万博記念公園 3/7（5歳児20名） ★卒園式（5歳児20名・保護者39名）

★印は保護者参加行事

月例行事 お楽しみ会・身体測定・避難訓練

体育正課指導 月2回（3歳以上児）

#### 14. デイリープログラム

3歳未満児の一日	時刻	3歳児以上児の一日
延長保育	7:00	延長保育
預かり保育（保育短時間利用者の方）	7:30	預かり保育（教育標準時間認定利用者の方） 預かり保育（保育短時間利用者の方）
持ち物の整理 コーナー遊びなど好きな遊び		持ち物の整理 コーナー遊びなど好きな遊び
おやつ （0歳児午前睡） 年齢や季節に応じた遊び	9:00	年齢や季節に応じた遊び
食事	11:00	
	11:30	食事
昼寝	12:00	
	13:00	昼寝
目覚め	15:00	目覚め
おやつ		おやつ
外遊び、コーナー遊びなど好きな遊び 順次降園	15:30	外遊び、コーナー遊びなど好きな遊び順次降園
預かり保育（保育短時間利用者の方）	17:00	預かり保育（教育標準時間認定利用者の方） 預かり保育（保育短時間利用者の方）
夕間食	18:00	夕間食
延長保育	18:30	延長保育
全員降園	19:00	全員降園

#### 15. 教育・保育を提供する日

- 月曜日から土曜日まで。ただし、年末年始（12月29日～1月3日）、祝祭日を除く
- 警報発令時でも開園するが、園所在区域内に「高齢者等避難」・「避難指示」・「特別警報」が発令された場合は休園する。また、開園時間中に上記情報が発令された場合はすぐにお迎えを依頼する。また上記情報が発令されていない場合でも、子ども達の安全が確保できないと園長が判断した場合は教育・保育時

間中であっても休園とし、すぐにお迎えを依頼する。

※ 緊急連絡について WEB システム「Brain」を使用して行いますので、必ず登録を依頼する。

※ 上記情報発令が解除され、職員の体制等、安全な登園や教育・保育等の確保ができた時点で開園。

## 16. 教育及び保育を提供する時間

- 教育標準時間認定： 9時00分から13時00分の範囲内で、保護者が教育及び保育を必要とする時間
- 保育標準時間認定： 7時30分から18時30分の範囲内で、保護者が保育を必要とする時間
- 保育短時間認定： 9時00分から17時00分の範囲内で、保護者が保育を必要とする時間
- 保護者の方の勤務時間などにより通常の教育及び保育時間内に、送り迎えができない方のために預かり保育及び延長保育を実施しています。延長利用を希望される方は承認申請書・勤務証明書を提出して下さい。預かり保育及び延長保育についてはそれぞれ利用料を負担して頂く。

## 17. 職員の体制

- 職種別の職員の数（資格保有者の数）

職種	勤務形態別人数	資格保有
園長	常勤 1名	幼稚園教諭免許 保育士資格
主幹教諭	常勤 2名	幼稚園教諭免許 保育士資格
保育教諭	常勤 11名	幼稚園教諭免許 10名 保育士資格 11名
保育教諭	パートタイム 10名	幼稚園教諭免許 7名 保育士資格 10名
栄養士	常勤 3名	管理栄養士 1名 栄養士 2名
養護教諭	常勤 1名	保健師 看護師 養護教諭
看護師	常勤 1名	看護師 保育士資格
事務員	パートタイム 1名	
計	30名	

- 職員の勤務形態、労働時間
  - 正規職員の勤務時間帯
  - ① 7:00～16:00 ② 10:00～19:00 ③ 8:00～17:00 ④ 8:15～17:15 ⑤ 8:30～17:30
  - ⑥ 9:00～16:00 ⑦ 9:30～18:30 ⑧ 8:00～12:00 ⑨ 9:00～13:00
  - ⑩ 7:00～12:00 ⑪ 16:00～19:00

## 18. 職務内容

- (1) 園長は、園務をつかさどり、所属職員を監督する。
- (2) 副園長は、園長を助け、命を受けて園務をつかさどるとともに、園長に事故があるときはその職務を代理し、園長が欠けたときは園長の職務を行う。
- (3) 主幹保育教諭は、園長を助け、命を受けて園務の一部を整理し、並びに園児の教育及び保育をつかさどる。
- (4) 保育教諭は、園児の教育及び保育をつかさどる。
- (5) 栄養士は給食業務管理及び栄養指導等の栄養・給食に関する業務に従事する。
- (6) 養護教諭は、園児の養護をつかさどる。
- (7) 事務職員は事務に従事する。

## 19. 管理・責任体制

法令順守責任者	……………	理 事 長
安全衛生推進者	……………	園 長
防火管理者	……………	園 長
会計責任者	……………	園 長
出納職員	……………	事務職員
個人情報保護管理者	……………	園 長
苦情解決責任者	……………	園 長
苦情受付担当者	……………	主幹保育教諭

## 20. 利用料等

### • 利用料負担額

- 支給認定を受けた市町村が定める利用者負担額の徴収を行う。  
※1号認定満3歳、3歳以上児クラス及び3歳未満児クラスの住民税非課税世帯は無料
- 登園されない日があっても、保育料は月額分をお支払い頂く。

### • その他の費用

#### ➢ 標準時間外延長保育料

① 保育時間 7:00～7:30及び18:30～19:00

② 利用料金（月額） 30分延長（朝、夕いずれか） 1,500円 1時間延長（朝＋夕） 3,000円  
（日額） 30分延長（朝、夕いずれか） 150円 1時間延長（朝＋夕） 300円

※被生活保護世帯及び前年度分市町村民税非課税世帯は無料

#### ➢ 標準時間内延長保育料（対象者：3号認定かつ保育短時間認定利用者の方）

① 保育時間 7:30～9:00 17:00～18:30

② 利用料金（月額） 階層区分ごとの保育標準時間と保育短時間の利用者負担額の差額  
※被生活保護世帯及び前年度分市町村民税非課税世帯は無料

#### ➢ 預かり保育料（対象者：1号認定利用者の方）

① 保育時間 7:00～ 7:30 7:30～ 9:00 13:00～17:00  
15:30～17:00 17:00～18:30 18:30～19:00

② 利用料金（月額）各時間区分利用それぞれ1,500円（日額）時間区分利用それぞれ150円  
※上記のうち、就労（1か月あたり64時間以上）、妊娠・出産、疾病・障がい、介護・看護（1か月あたり64時間以上）、災害復旧、求職活動、就学（1か月あたり64時間以上）により、ご家庭での保育が困難な世帯のみ無償化の対象

- ・クラス年齢3歳～5歳児（上限額11,300円）
- ・市町村民税が非課税の満3歳児（上限額16,300円）

- 災害共済掛金について (年額) 210円
- 3歳以上児の給食費 (対象者: 1号認定満3歳児、3歳児以上児、および2号認定利用者の方)
  - ① (月額のみ) 5,500円 (内訳: 主食費 1,000円 副食費 4,500円)

※世帯年収360万円未満相当(市民税所得割額の合計が、57,700円未満。ただし、ひとり親世帯等は市民税所得割額77,101円未満)の子ども及び認定こども園、幼稚園、保育所に通っている第3子以降の子ども(世帯年収が520万円以上相当(市民税所得割額の合計が119,001円以上)の場合は小学校就学前の範囲内で第3子以降の子ども)は副食費が免除。

- 写真代 (年3回程度実施) 1枚50円 (予定)  
園内や遠足などで撮影した写真を購入希望の方に1枚50円で販売する。
- 教育・保育用品
  - ① 指定購入品目 カラー帽子 855円
  - ② 自由購入品目 (スモック、体操服等)

## 21. 契約の解除

- 園児が小学校に就学するときは、卒園するものとする。
- 下記の場合、教育及び保育の提供を終了し、退園させるものとする。
  - 支給認定保護者の方が退園を申し出たとき
  - 保育認定こどもに該当しなくなったとき
  - 利用料の滞納やその他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

## 22. 学校医・学校歯科医・学校薬剤師

- 学校医及び学校歯科医は、乳幼児期の診断治療に当たるとともに、健康管理・保健衛生について助言指導する。また、学校薬剤師は学校環境衛生に関して助言指導する。

学校医 佃 和弥 (医療法人社団まほし会 真星病院 神戸市北区山田町上谷上字古々谷12-3 TEL582-0111)

学校歯科医 前田 龍一 (前田歯科医院 神戸市北区山田町下谷上字箕谷20-1 TEL581-3122)

学校薬剤師 和田 恵子 (テイエス調剤薬局箕谷店 神戸市北区山田町下谷上字鷹ノ子10-1 TEL583-9318)

## 23. 健康診断の実施

- (1) 内科健診 (年2回) 5/6、5/13、11/4、11/11
- (2) 歯科健診 (年2回) 6/23、12/1
- (3) 眼科検診 (年1回 4・5歳児対象) 11/15
- (4) 耳鼻科健診 (年1回 4・5歳児対象)
- (5) 尿検査 (年1回) 6/17、6/20 再7/7
- (6) フッ化物洗口 4・5歳児の希望者を対象に5月から週2回実施 (無料)

- (7) 身体測定（毎月） 4/14、4/15、5/19、5/20、6/16、6/17、7/21、7/22、8/18、8/19、9/15、9/16、10/20、10/21  
11/17、11/18、12/15、12/16、1/19、1/20、2/16、2/17、3/16、3/17

## 24. 衛生管理

- 学校保健安全法及び保育所における感染症対策ガイドライン（厚生労働省：平成24年11月）に基づいた対応を行う。
- 保育園で使用済みのオムツはゴミ収集の委託をして処理しています。（保護者より費用の徴収はしておりません）

## 25. 非常災害時の対策・安全管理

- (1) 交通安全指導（年3回） 7/19

- (2) 避難訓練

非常災害対策訓練年間計画表に沿って実施（毎月）

4/20、5/18、6/15、7/12、7/20、8/30、9/8、9/21、10/12、11/2、11/16、12/21、1/17、2/22、3/8

- (3) 不審者対応

出入り口の限定、オートロックによる施錠の実施  
不審者対応訓練実施（年1回）

- (4) AEDの設置 1台

- (5) 乳児用呼吸モニターの設定 18台

- (6) 救急救命講習の実施（年1回） 6/27、7/1

- 緊急時の避難場所

➤ 災害直後 認定こども園 このみ保育園

※ 建物の倒壊がない限り園内に留まる。

※ 出火等により二次災害が発生し、園内にとどまることが危険な場合は下記避難場所へ避難する。

➤ 第1避難場所 当園駐車場（当園玄関向かい側）

➤ 第2避難場所 箕谷小学校（松が枝町1-1 TEL 581-8030）

※ 災害の発生状況により、上記避難場所以外へ緊急避難を実施する場合もある。避難場所の連絡など、実際に避難を実施した際の連絡については、よい子ネット(<http://yoiko-net.jp/>)を使用して保護者の方へ一斉にメール配信する。

## 26. 苦情対応

- (1) 苦情への適切な対応により、保育サービスに対する利用者の満足感を高めると共に、利用者が保育サービスを適切に利用する事が出来るように支援する事と、苦情を密室化せず社会性や客観性を確保し、一定のルールに沿った方法で解決を進めることにより、円滑・円満な解決の促進や当園の信頼と適正性を図る為に苦情解決規程を設けて、お知らせ、ポスター、ホームページなどで周知する。

## 27. 守秘義務及び個人情報の取り扱いに関する事項

- 子ども達を保育するために、必要な情報（子どもの誕生日、健康状態、保護者名、住所、電話番号など）を保護者から頂く。これらの情報については、必要な目的以外には使用しない。以下については文章掲載や掲示、販売などを行うことがある。
- 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の金額の情報は、給付事務に必要な範囲に限って利用する。
- 緊急の場合、勤務先に保育園名を告げ、電話で呼び出しを行う。（緊急連絡先に携帯電話などを指定されている場合でも、つながりにくい時は、勤務先に連絡する。）
- 毎月のおたよりに、生まれ月の子ども達を紹介する。
- 子ども達の保育園での活動の様子を写真撮影し、それらを保護者が見やすい場所に掲示して注文を取る。
- 行事での集合写真や保育園の活動を撮影した写真や映像に、子ども達と保護者や職員と一緒に写っている場合、対象となる人に写真や映像を配布もしくは販売する場合がある。
- 子ども達の当園での活動の様子を撮影した画像をパスワード設定したうえで、よい子ネットに掲載する。（子ども達の顔や名前が特定できないよう、画像サイズの固定を行う。）
- 緊急時には、関係機関（病院、保健所、警察など）へ該当する子どもの氏名、生年月日、住所、電話番号などを知らせる。
- 子ども達を小学校等に送り出すにあたって、子どもの育ちが連続して受け継がれていくために、引き継ぎの資料を小学校等に送付する。

## 28. 送迎について

- (1) 保育所南側の箕谷モータープールに保護者送迎用の駐車場を10台分確保しているが、場所が集約されていないため、保育園玄関周辺に空きが出来れば順次、駐車場を移して場所の集約を図る。
- (2) 朝7:00～10:00及び夕方16:00～19:00の間、保育所南側の駐車場に交通安全の立当番を配置し、園児及び保護者、通行人の安全確保及び保育所周辺道路の交通整理に努める。

## 29. 情報公開

- (1) ホームページの開設により、実施されているサービス内容や経営内容などの情報について、透明性の確保に努める。

## 30. 研修計画

保育教諭等には、自分自身の資質の向上を意識し、業務に必要な基本知識や技能を高め、専門性を高める意識を持ち、研修で学んだことを日々の保育活動に生かしていく必要がある。

保育教諭等に求められる人間性と専門性について、次の3つの視点を挙げる。

- (1) 子ども達の育ちを援助する力を身に付ける。

保育教諭等の意図を優先し、子ども達に対して、一方的に自分自身の考えを押し付けたり、働きかけたりするのではなく、保育の中心は、子どもが主体であるという認識のもと、子どもの思い（心に寄り添うこと）を感じ取ることが大切である。援助の方法は、子ども一人一人の状態や状況によって違う。常に、その時々保育教諭等は、子ども自身が自ら、自分の課題を乗り越えていくことの出来るよう、援助を行うことが必要だと考える。



(2) 保育教諭等が豊かな人間性を身に付ける。

子どもの理解や受容は決して一方的なものではなく、保育教諭等の心と子どもの心の相互的な営みであると考えられる。子どもの気持ちを受け止めようと、保育教諭等が一人の人間として、子どもと関わる時、子ども達は、それを感じ取り、心を開き、自分らしさを表現する。この関係こそが、互いの信頼関係を生み出す基盤となると考える。

(3) モデルとしての保育教諭等

保育教諭等が自覚しなければならないことは、自分の持つ文化や価値観の枠組みを、保育の場において、意図的、または無意識のうちに、子どもに示しているということである。その時、常に保育教諭等は、この枠組みや価値観を絶対視することなく、いつも柔軟な姿勢で見直し続ける必要があると考える。子どもに自分の価値観を押し付けるのではなく、子ども自身が主体的に、それを取り入れたり、乗り越えて行けるようにすることが大切だと考える。

これらの視点から、令和3年度は以下の目的による研修を実施（参加）する。

① 専門性を高める研修

（保育に必要な基本的知識及び実践力の向上に繋がる研修と、多様なニーズに対応するための研修）

4/23	神戸コダーイ芸術教育研究所	新任保育士のための乳児保育研修(オンライン)
4/28	神戸コダーイ芸術教育研究所	わらべうた幼児(木)(オンライン)
5/10	神戸コダーイ芸術教育研究所	美術と文学(オンライン)
5/10	キッズいわき・ぱふ	育児担当保育食事編①(オンライン)
5/12	神戸コダーイ芸術教育研究所	わらべうた乳児(木)(オンライン)
5/19	神戸コダーイ芸術教育研究所	環境認識とは テーマと年間計画(オンライン)
5/24	神戸コダーイ芸術教育研究所	幼児の発達(オンライン)
5/26	神戸市私立保育園連盟	栄養士・調理師研修会
6/2	兵庫県社会福祉協議会福祉人材センター	保育士に求められる役割と専門性
6/7	神戸コダーイ芸術教育研究所	美術と文学(オンライン)
6/9	神戸コダーイ芸術教育研究所	わらべうた乳児(木)(オンライン)
6/9	神戸市こども家庭局	フッ化物洗口実施に関する研修
6/13	神戸コダーイ芸術教育研究所	乳児保育・環境(オンライン)
6/18	キッズいわき・ぱふ	育児担当保育食事編②(オンライン)
6/23	神戸コダーイ芸術教育研究所	わらべうた幼児(木)(オンライン)
6/30	神戸コダーイ芸術教育研究所	わらべうた乳児(木)(オンライン)
7/8	キッズいわき・ぱふ	育児担当保育排泄と睡眠(オンライン)
7/12	神戸コダーイ芸術教育研究所	乳児のあそび(オンライン)
7/19	神戸コダーイ芸術教育研究所	大人と子どもが生活する場である保育環境について(オンライン)
7/19	神戸コダーイ芸術教育研究所	子どもが安心して生活できる環境条件について(オンライン)
7/27	神戸コダーイ芸術教育研究所	わらべうた幼児(木)(オンライン)
7/27	神戸コダーイ芸術教育研究所	幼児の遊びと環境認識・初心者向け
8/1	一般社団法人兵庫県社会福祉会	医療的ケア児等支援者養成研修
8/31	キッズいわき・ぱふ	子どもが落ち着ける7つのポイント
8/31	神戸コダーイ芸術教育研究所	幼児の遊びと環境認識・初心者向け
9/5	文部科学省総合教育政策局	学校安全基礎セミナー
7/27	神戸コダーイ芸術教育研究所	幼児の遊びと環境認識・初心者向け
10/5	神戸コダーイ芸術教育研究所	2歳児から幼児クラスへ
10/14	神戸コダーイ芸術教育研究所	各保育園の離乳食の紹介、話合い
11/2	神戸コダーイ芸術教育研究所	2歳児から幼児クラスへ第2回
11/9	神戸コダーイ芸術教育研究所	幼児の発達に応じた保育・教育
11/12	神戸市福祉局障害者支援・子ども家庭局家庭支援課	障害のある方への支援を学ぶ
11/19	神大医学研究科内科系講座小児科学分野他	発達の遅れを遺伝子検査
11/9	神戸コダーイ芸術教育研究所	各保育園の乳児食紹介、食材選びについて
12/6	神戸市こども家庭局	調理室の衛生管理

- 12/7 神戸コダーイ芸術教育研究所 2歳児クラスから幼児クラスへ第3回
- 1/27 神戸コダーイ芸術教育研究所 食事(栄養士・調理師)
- 1/31 神戸コダーイ芸術教育研究所 乳児保育・環境(遊具)

② 自己課題を解決・達成する研修

(一人一人の子どもの持つ課題に対して、どのように援助を行うのか、資質向上の研修)

③ ライフステージに応じた研修

(年齢や、経験に応じた立場や役割を認識し、職務を遂行するために資質、指導力の向上を図る研修)

- 5/18 神戸市私立保育園連盟 新任職員研修会 社会人としてのマナー
- 6/7 神戸市社会福祉協議会市民福祉大学 保育教諭・保育士新任職員研修 神戸の保育の歴史、心構え

④ カウンセリングマインドを高める研修

(保護者や、子ども一人ひとりの声に傾聴し、受容し、相互の信頼関係の確立を基本として、相談者の自立を援助するためのカウンセリングマインドを身に付ける研修)

⑤ 保・幼・小の連携を促進する研修

(それぞれの地域の実情や、子ども達の実態に応じ、子ども達を中心に据えた実践研修)

- 6/13 神戸市こども家庭局 子どもの育ちと学びをつなぐ

⑥ 子育て支援者としての役割に関する研修

(子育ての知識、経験、を蓄積している保育者が、地域における子育て支援の役割を積極的に担う研修)

具体的研修

・兵庫県もしくは全国認定こども園園長等研修(対象:園長等)

- 4/25 神戸市私立保育園連盟 大人が知らないネットやゲームの事(オンライン)
- 5/12 兵庫県社会福祉法人経営者協議会 こどもまんなか社会を目指し今求められること(オンライン)
- 5/25 神戸市私立保育園連盟 保育園で使う「やさしい日本語」(オンライン)
- 6/15 神戸市私立保育園連盟 定期総会及び神戸研究集会
- 6/24 神戸市私立保育園連盟 現役国会議員のボイス顧問に学ぶ

・兵庫県もしくは全国認定こども園主幹保育教諭等研修(対象:主幹保育教諭等)

・兵庫県保育士等キャリアアップ研修

・マネジメント研修(対象:副主幹保育教諭等)

- 8/19 神戸市私立保育園連盟 マネジメントの理解
- 9/5 神戸市私立保育園連盟 リーダーシップ
- 9/30 神戸市私立保育園連盟 人材育成

・専門分野別研修(対象:副主幹保育教諭・専門リーダー・職務分野リーダー等)

① 乳児保育

- 6/22 神戸市私立保育園連盟 乳児保育の意義
- 6/22 神戸市私立保育園連盟 乳児保育の環境
- 8/3 神戸市私立保育園連盟 乳児への適切な関わり
- 9/7 神戸市私立保育園連盟 乳児の発達に応じた保育内容
- 8/21 乳児保育の指導計画、記録及び評価について

## ② 幼児教育

### ③ 障害児保育

- |     |            |                     |
|-----|------------|---------------------|
| 7/6 | 神戸市こども家庭局  | 発達の気になる子どもの理解と支援    |
| 7/8 | 神戸市私立保育園連盟 | 家庭及び関係機関との連携（オンライン） |
| 9/1 | 神戸市私立保育園連盟 | 障害児保育の指導計画、記録及び評価   |

### ④ 食育・アレルギー対応

- |      |            |                    |
|------|------------|--------------------|
| 7/11 | 神戸市私立保育園連盟 | 栄養に関する基礎知識         |
| 7/19 | 神戸市私立保育園連盟 | アレルギー疾患の理解         |
| 7/25 | 神戸市私立保育園連盟 | 食育計画の作成と活用         |
| 8/22 | 神戸市私立保育園連盟 | 保育所における食事の提供ガイドライン |

### ⑤ 保健衛生・安全対策

- |     |           |                |
|-----|-----------|----------------|
| 6/2 | 神戸市こども家庭局 | 未就学児施設における防災教育 |
|-----|-----------|----------------|

### ⑥ 保護者支援・子育て支援

- |       |            |                |
|-------|------------|----------------|
| 6/17  | 神戸市こども家庭局  | 児童虐待予防と対応      |
| 10/3  | 神戸市私立保育園連盟 | 保護者支援・子育て支援の意義 |
| 10/31 | 神戸市私立保育園連盟 | 保護者支に対する相談援助   |

・ 保育実践研修（新卒保育教諭等）

・ 園内研修

・ その他（随時）

## 31. 職員会議

### (1) 定例会議（毎月）

4/1, 4/22, 5/20, 6/17, 7/21-22, 8/25, 9/15, 10/25, 11/17, 12/15, 12/16, 1/19, 1/20, 2/28, 3/23

## 32. 委員会活動

### (1) 乳児保育委員会

乳児保育に関する理解を深め、適切な環境を構成し、個々の子どもの発達の状態に応じた保育を行う力を養い、他の保育士等に乳児保育に関する適切な助言及び指導を行う。

### (2) 幼児教育委員会

幼児教育に関する理解を深め、適切な環境を構成し、個々の子どもの発達の状態に応じた幼児教育を行う力を養い、他の保育士等に幼児教育に関する適切な助言及び指導を行う。

### (3) 障害児保育委員会

障害児保育に関する理解を深め、適切な障害児保育を計画し、個々の子どもの発達の状態に応じた障害児保育を行う力を養い、他の保育士等に障害児保育に関する適切な助言及び指導を行う。

### (4) 食育・アレルギー対応委員会

食育及びアレルギー対応に関する理解を深め、適切に食育計画の作成と活用及びアレルギー対応ができる力を養うとともに他の保育士等に食育・アレルギー対応に関する適切な助言及び指導を行う。

### (5) 保健衛生・安全対策環境委員会

保健衛生及び安全対策に関する理解を深め、適切に保健計画の作成と活用と安全対策に関する適切な対策を

講じることができる力を養うとともに他の保育士等に保健衛生・適切な助言及び指導を行う。

(6) 保護者支援・子育て支援委員会

保護者支援・子育て支援に関する理解を深め、適切な支援を行うことができる力を養い、他の保育士等に保護者支援・子育て支援に関する適切な助言及び指導を行う。

### 33. 福利厚生

- (1) 職員健康診断（年1回）6月
- (2) 細菌検査（毎月） 4/8, 5/11, 6/3, 6/24, 7/6, 7/20, 8/5, 8/31, 9/9, 9/26, 10/6, 10/20, 11/10, 11/24, 12/1, 12/22, 1/30, 2/21, 2/28, 3/31
- (3) インフルエンザ予防接種（11月～）
- (4) 福祉医療機構退職共済加入 21名
- (5) 社会福祉法人福利厚生センター加入 27名
- (6) その他会議等で職員からの要望を聞き、要望を反映させていく

# V 小規模保育 わかば保育園

## 1. 運営方針

- (1) 保育所保育指針に基づき、それぞれの子どもの最善の利益を考慮した保育を行う。
- (2) 保護者からの意見・要望などについては実現に努めるとともに、実現の可否に係わらず、その対応について説明を行う。
- (3) 子ども達の安全の確保、健康の保持及び衛生の保持などについて細心の注意を払う。
- (4) 定期的（3年に一度）に第三者評価を受審することで保育の質の向上を図る。
- (5) 関係機関との連携・協力を努める。
- (6) 自治会に加入し、地域の一員として積極的に活動に参加する。
- (7) 保育内容などの情報開示に努める。
- (8) 施設の運営状況や財務状況を必要に応じて、保護者の方々に説明する。
- (9) 法人として定期的（5年に一度）に外部会計監査を実施することで、より適正な経営管理、財務管理を行い、施設運営の透明性を高める。

## 2. 施設の詳細

開園時間	7:00～19:00(土曜日は18:00まで) ・ 保育標準時間利用者の方は18:00以降は有料 ・ 保育短時間利用者の方は7:00～9:00及び17:00以降は有料
受け入れ年齢	生後3か月から
定員	3号認定こども 19名

## 3. クラス編成

クラス名	年齢	定員児童数	常勤保育士数	短時間保育士数
すみれ	0歳児	3名	1名	—
すずらん	1歳児	7名	2名	—
なでしこ	2歳児	9名	2名	—
	フリー		名	8名
	計	19名	5名	8名

### 児童数（令和5年3月31日現在）

クラス名			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
すみれ組	0歳	標準	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3
		短時間	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
すずらん組	1歳	標準	7	7	7	7	7	7	7	7	6	5	5	6
		短時間	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
なでしこ組	2歳	標準	7	7	7	7	7	6	6	6	7	7	7	7
		短時間	1	1	1	2	2	3	3	3	2	2	2	2
計			17	17	17	18	19	19	19	19	18	18	18	19

#### 4. 利用可能サービス

標準時間外 延長保育	対象者 保育標準時間認定利用者の方及び保育短時間認定利用者の方 保育時間 月曜日から金曜日の18:00～19:00 基本料金・・・月額2,000 円(1日も利用がなくても必要) 利用料金・・・1回 200 円 ※被生活保護世帯及び前年度分所得税非課税かつ前年度分市民税非課税世帯は無料 ※料金は芦屋市に納付
標準時間内 延長保育	対象者 保育短時間認定利用者の方 保育時間 17:00～18:00 利用料金(月額) 階層区分ごとの保育標準時間と保育短時間の利用者負担額の差額 ※料金は芦屋市に納付
病児保育 (体調不良児対応型)	対象者 小規模保育 わかば保育園に在籍する児童 保育時間 月曜日から金曜日の8:30～17:30 利用料金・・・無料 開設場所・・・小規模保育 わかば保育園 医務コーナー 職員配置・・・看護師1名
子育て相談	随時受付

#### 5. 保育理念

- 一人一人の子どもの最善の利益を守り、保護者の皆様と共に、心身を健やかに育む。
- 子どもが様々な人と出会い、関わり、心を通わせながら成長していくために、乳幼児期にふさわしい生活の場を豊かに作りあげていく。

#### 6. 保育の目標 (家庭的な雰囲気の中で、一人一人の子どもの大切に育てる)

- 心も身体も健やかな子ども
  - 子どもが生き生きと活動できるよう、発達に応じた遊具や用具を用意する。
  - 心と体の栄養になるよう、安全な食材でおいしい給食を提供する。
- 自分らしさを発揮する子ども
  - 生活の場面においても、遊びの場面においても、子どもが自分から考えたことを表現し、行動できるように環境を構成すると共に、子どもが自分らしく、のびのびと過ごせる時間と空間を大切にする。
- 様々な人と出会い、関わり、心を通わせる子ども
  - 保育士等や友達と十分触れ合うことを通して親しみをもち、安心して保育所の生活を過ごすことができるよう援助する。
  - 子ども同士がお互いに生き生きと育ち合うための、仲間とのつながりを考えながら、さまざまな配慮や援助の方法を考えていく。
- 豊かな感性と好奇心、探求心を持つ子ども
  - 子どもを取り巻く自然や社会の中で、子どもの感動や驚き、興味関心を引き出し、幅を広げ、質を高めていく。

## 7. 保育の基本方針

### 〈家庭的な雰囲気の中で、一人一人の子どもを大切に育てるための保育〉

- (1) 保育士等は常に温かく落ち着いた態度で子どもに接し、子どものあるがままを受け入れる。
- (2) 子どもが安全に安心して過ごせ、また、一人一人の発達や興味にあった遊びが豊かに展開できるよう保育環境を整え、子どもが自主的に遊ぶ姿を見守る。
- (3) 子ども自身が「愛されている」「認められている」「大切にされている」と感じられるように一人一人の子どもに愛情を持って寄り添う。
- (4) 小動物や植物など自然との触れ合いを通して命の大切さや豊かな感性を育てる。
- (5) 担当制による丁寧な育児を通して、生活習慣の自立を図る。
- (6) 給食は、子どもの成長に即した内容で実施し、心身の健やかな発達を支える。
- (7) 楽しく食べる体験を通して、子どもの食への関心を育み、「食を営む力」の基礎を培う。
- (8) 十分な運動遊び、戸外遊びを通して全身の諸機能の調和的発達を促す。
- (9) 食事、排泄、睡眠、運動など毎日の生活リズムを整え、健康な身体の基礎をつくる。

### 〈職員としての姿勢〉

- (1) 職員全員が子どもに関わり、よりよい人的環境になるよう心掛ける。
- (2) 一面的な見方ではなく、多方面から見つめ、子どもの理解に努める。
- (3) 年齢ごとに発達を固定的にとらえることなく、個々に合わせた発達を長いスパン（時間の幅）の中でとらえていく。
- (4) 職員間の連携を密にし、チームワークを組んで保育に取り組んでいく。
- (5) 保育について日々研鑽に努め、保育園内外の研修を計画的に実施し、保育技能の向上に努める。
- (6) 専門機関や地域の関係機関と連携し、保育の質の向上を目指す。
- (7) 一人一人の保護者の方の状況を踏まえ、信頼関係を築き共育てをすすめる。
- (8) 職員は専門性を活かし、地域の子育て支援に貢献する。
- (9) 保護者の方や子どもの個人情報の取り扱いは適正に行い、在職中はもちろん離職後も、情報の保護、秘密の保持を行う。

### 〈学校、地域との連携〉

- (1) 地域との交流やボランティアの受け入れは、子どもや職員にとってより豊かな経験となるよう、また、本園が地域の施設として認められるよう、計画性をもって積極的に行う。
- (2) 実習生の受け入れは、次代の保育士育成に欠かせないだけでなく、指導することによって自らの保育を客観視し自己を向上させる機会となるため、計画性を持って積極的に行う。

## 8. 延長保育の内容

- (1) 止むを得ない理由により、支給認定における保育時間の範囲を超えて保育を必要とする場合は、当該支給認定に係る園児に対し保育の必要な範囲内において延長保育を提供する。

## 9. 食事の提供

- (1) 子どもの健全な発育に必要な栄養が摂れるよう、バランスのとれた献立を工夫する。
- (2) 安全・安心な食事を提供するために、国産の食材を使用することを原則とし、納入業者に依頼する。
- (3) 安定感と温もりのある強化磁器の食器を使用する。
- (4) 楽しい雰囲気の中で食事をしながら、望ましい食生活習慣が身につくように気を配る。
  - ① 食前のうがい・手洗い
  - ② 食前・食後のあいさつ
  - ③ 正しい姿勢で食べる
  - ④ できるだけ多くの種類の食べものや料理を味わう
- (5) 給食内容
  - ① 主食・副食(一汁三菜・デザート)・おやつ(午前・午後)
- (6) 午後のおやつは通常、手づくりおやつを提供する。
- (7) 夕方18:00以降に軽食を用意する。

## 10. 昼寝について

- 子どもの成長をうながし、心身の疲れをいやすために毎日、昼寝を行う。昼寝の時間について子ども一人一人の状況に合わせて柔軟に対応していく。

## 11. 特別保育事業

- (1) 延長保育事業

延べ利用人数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
保育標準時間	6	17	22	17	9	3	12	6	6	13	3	13	127
保育短時間	17	13	16	16	25	18	16	17	9	16	14	20	197

- (2) 病児保育事業(体調不良児対応型)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
延べ利用人数	5	2	3	9	0	2	5	5	5	1	9	12	58

## 12. その他事業

社会福祉施設は福祉サービスを提供するだけでなく、地域の社会資源として、利用者にとっても住民にとっても、地域との関わりを持ちながら暮らすことを支援する「地域の中の施設」でなければならない。そのためには、施設の持つ特性を地域社会へ発揮していくとともに、地域の持つ特性を施設へ活用していく。

- (1) ボランティア・就業体験受け入れ事業(キャリア教育推進協力)



望ましい職業観・勤労観及び職業に関する知識や技能を身に付けさせるとともに、自己の個性を理解し、主体的に進路を選択する能力・態度を育てる教育

- ① ボランティア受け入れ
- ② 実習受け入れ

(2) 子育て支援事業

- ① 絵本の貸し出し(在園児家庭) 毎日

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
利用人数	8	4	2	5	9	16	6	6	8	21	10	21	116

(3) 体験型環境学習事業

- ② 小動物とのふれあい・・・メダカ、エビ

### 13. 年間行事

行事については、集団の学びの一環として捉え、原則として行事は行わず、0、1、2歳児は特定の大人との関りによる愛着関係形成を主眼に置き、家庭に近い落ち着いた雰囲気の中で、毎日同じリズムで過ごす。

### 14. デイリープログラム

時刻	一日の過ごし方
7:00	預かり保育（保育短時間利用者の方） 持ち物の整理 室内で好きな遊び
9:00	おやつ (0歳児午前睡)
11:00	年齢や季節に応じた遊び
11:30	食事
12:00	昼寝
13:00	
15:00	目覚め おやつ
15:30	室内遊びなど好きな遊び 順次降園
17:00	預かり保育（保育短時間利用者の方）
18:00	延長保育 夕間食（月曜日から金曜日まで）
19:00	全員降園

### 15. 保育を提供する日

- (1) 月曜日から土曜日まで。ただし、年末年始（12月29日～1月3日）、祝祭日を除く
- (2) 警報が発令された場合、保育施設は開所するが、状況によっては保育施設からお迎えをお願いする場合があります。家庭保育が可能な方は、協力をお願いします。

- (3) AM7:00時点で特別警報が発令されている場合、子どもの安全を第一に考え、原則として閉園する。AM 10:00までに特別警報が解除された場合は、職員の体制等、安全な登園や保育等の確保ができた時点で開園時間をお知らせする。(弁当持参)

※緊急連絡については、「Brain」を通じて保護者に知らせる。

## 16. 保育を提供する時間

- (1) 保育標準時間認定： 7時00分から18時00分の範囲内で、保護者が保育を必要とする時間
- (2) 保育短時間認定： 9時00分から17時00分の範囲内で、保護者が保育を必要とする時間

## 17. 園舎配置図



## 18. 居室面積等

- (1) 建物 鉄筋コンクリート 地上3階地下1階建ての地上1階
- (2) 延べ床面積 150.89 m<sup>2</sup>
- (3) 乳児室 1室 13.42 m<sup>2</sup> ほふく室 1室 34.85 m<sup>2</sup> 保育室 1室 19.82 m<sup>2</sup>  
 その他 調乳室 沐浴室 調理室 職員室 医務コーナー 洗濯室 更衣室 トイレ
- (4) 設備 冷暖房 全室 床暖房 乳児室、ほふく室、保育室
- (5) 屋外遊技場 芦屋公園 (施設から300m) 等

## 19. 職員の体制

### (1) 職種別の職員の数（資格保有者の数）

職種	勤務形態別人数
園長	常勤 1名
保育士	常勤 4名
	常勤 2名（育休取得中）
	非常勤 8名
看護師	常勤 1名
栄養士	非常勤 1名
調理師	非常勤 3名
計	19名

### (2) 職員の勤務形態、労働時間

#### ① 正規職員の勤務時間帯

- ・ 7:00～16:00    ・ 8:00～17:00    ・ 8:15～17:15    ・ 8:30～17:30    ・ 8:45～17:45
- ・ 9:00～18:00    ・ 9:30～18:30

## 20. 職務内容

- (1) 園長は当園の保育内容について統括するとともに運営に関する全ての業務を統括する。
- (2) 保育士は保育に従事し、その計画の立案、実施、記録及び家庭連絡などの業務に従事する。
- (3) 栄養士及び調理師は給食業務管理及び栄養指導など、栄養・給食に関する業務に従事する。
- (4) 看護師は園児、職員の健康管理・増進に関する業務に従事し、その計画の立案、実施、記録及び家庭連絡などの業務に従事する。

## 21. 管理・責任体制

- (1) 法令順守責任者            理事長
- (2) 防火管理者                園長
- (3) 安全衛生推進者           園長
- (4) 会計責任者                連携園園長
- (5) 出納職員                  園長
- (6) 個人情報保護管理者      園長
- (7) 苦情解決責任者          連携園園長
- (8) 苦情受付担当者          園長

## 20. 利用料等

### (1) 利用料負担額

支給認定を受けた市町村が定める利用者負担額の徴収を行う。

### (2) その他の費用

- ① 災害共済掛金について (年額) 240円
- ② 写真代 (年3回程度実施) 1枚 L 50円 2L 100円
  - 園内や散歩などで撮影した写真を購入希望の方に販売する。
- ③ 保育用品
  - 指定購入品目 カラー帽子 850 円
  - 自由購入品目 コットシャツ 1,760 円

## 21. 契約の解除

- (1) 2歳児の3月31日をもって卒園するものとする。
- (2) 下記の場合、保育の提供を終了し、退園させるものとする。
  - ① 支給認定保護者の方が退園を申し出たとき
  - ② 保育認定こどもに該当しなくなったとき
  - ③ 利用料の滞納やその他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

## 22. 嘱託医・嘱託歯科医

- (1) 嘱託医及び嘱託歯科医は、乳幼児期の診断治療に当たるとともに、健康管理・保健衛生について助言指導する。
  - 嘱託医 河盛 重造 (かわもり小児科 芦屋市竹園町6-22 TEL 0797-34-6321)
  - 嘱託歯科医 山東 栄佳 (芦屋川 聖栄歯科医院・矯正歯科 芦屋市松の内町4-5 芦屋川G101 TEL 35-6480)

## 23. 健康診断の実施

- (1) 内科健診 (年2回 5月(6月に延期)・11月)
 

6/14	実施：全園児	17人
11/15	実施：受診	18人
	未受診	1人
- (2) 歯科健診 (年2回 6月・12月)
 

6/3	実施：全園児対象	受診 11人	6人未受診後日受診
		6人未受診園児受診済	
12/6	実施：全園児対象	受診 17人	
		未受診 1人	

## 24. 衛生管理

保育所における感染症対策ガイドライン(厚生労働省：平成30年8月)に基づいた対応を行う。

## 25. 非常災害時の対策・安全管理

- (1) 避難訓練
  - 非常災害対策訓練年間計画表に沿って実施(毎月)  
 実施日：4/20・5/18・6/15・7/20・8/20・9/21・10/19・10/29・(土曜保育時の避難訓練)  
 11/15・12/21・1/18・2/15・3/13
  - 津波警報発令時の避難訓練 (分庁舎屋上に垂直避難) 実施日：7/6
  - 大津波警報発令時の避難訓練 (市民センターに避難) 実施日：10/5

- (2) 不審者対応
  - 出入り口の限定、オートロックによる施錠の実施
  - 不審者対応訓練実施（年1回） 10/17 不審者対応講習 ・ 10/29（土曜保育時の不審者対応訓練）
- (3) A E Dの設置
- (4) 乳児用呼吸モニターの設置
- (5) 救急救命講習の実施（年1回） 6/21・6/29
- (6) 救急訓練（園内研修）5/20：窒息、誤嚥について  
7/22：熱中症について
- (7) 緊急時の避難場所

① 災害直後 わかば保育園

- ※ 建物の倒壊がない限り園内に留まる。
- ※ 出火等により二次災害が発生し、園内にとどまることが危険な場合は下記避難場所へ避難する。

② 避難場所 芦屋市立精道小学校（精道町8番25号TEL 32-1111）

- ※ 災害の発生状況により、上記避難場所以外へ緊急避難を実施する場合もある。避難場所の連絡など、実際に避難を実施した際の連絡については、保護者の方へ一斉にBrain 「お知らせ機能」で知らせる。

- ※ 津波警報発令時の避難場所・・・芦屋市役所分庁舎 屋上 精道町8-20 (31-2121)
- ※ 大津波警報発令時の避難場所・・・市民センター 業平町8-24 (31-4995)

## 26. 苦情対応

- (1) 苦情への適切な対応により、保育サービスに対する利用者の満足度を高めると共に、利用者が保育サービスを適切に利用する事が出来るように支援する事と、苦情を密室化せず社会性や客観性を確保し、一定のルールに沿った方法で解決を進めることにより、円滑・円満な解決の促進や当園の信頼と適正性を図る為に苦情解決規程を設けて、お知らせ、ポスター、ホームページなどで周知する。

## 27. 守秘義務及び個人情報の取り扱いに関する事項

- (1) 子ども達を保育するために、必要な情報（子どもの誕生月、健康状態、保護者名、住所、電話番号など）を保護者から頂く。これらの情報については、必要な目的以外には使用しない。以下については文章掲載や掲示、販売などを行うことがある。
- (2) 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の金額の情報は、給付事務に必要な範囲に限り利用する。
- (3) 緊急の場合、勤務先に保育園名を告げ、電話で呼び出しを行う。（緊急連絡先に携帯電話などを指定されている場合でも、つながりにくい時は、勤務先に連絡する。）
- (4) 毎月のおたよりに、生まれ月の子ども達を紹介する。
- (5) 子ども達の保育園での活動の様子を写真撮影し、それらをインターネットで販売する。
- (6) 保育園の活動を撮影した写真や映像に、子ども達と保護者や職員と一緒に写っている場合、対象となる人に写真や映像を配布もしくは販売する場合があります。

- (7) 緊急時には、関係機関（病院、保健所、警察など）へ該当する子どもの氏名、生年月日、住所、電話番号などを知らせる。
- (8) 子ども達を連携園等に送り出すにあたって、子どもの育ちが連続して受け継がれていくために、引き継ぎの資料を連携園等に送付する。

## 28. 駐車スペース・駐輪スペースについて

- (1) 芦屋市役所駐車場一部スペースを下記の通り利用する。

① 月～金	6:45～ 8:30	地下1階ロータリー
	8:30～17:30	地下2階駐車場
	17:30～19:15	地下1階ロータリー
② 土	終日	地下1階ロータリー

※自動車による送迎は許可制とし、駐車許可証を掲示する車のみ駐車可能とする。

※常時、保護者それぞれの状況を踏まえ、うで利用時間を指定する場合がある。

- (2) 駐輪スペースについては市役所分庁舎駐輪場（市民駐輪場）を利用する

利用可能時間 月～土 6:45～19:00

## 29. 情報公開

- (1) ホームページの開設などにより、実施されているサービス内容や経営内容等の情報について、透明性の確保に努める。

## 30. 研修計画

保育士は、子どもの保育や家庭での子育ての支援に関する専門職として、保育所保育の中核的な役割を担う保育士に求められる主要な知識及び技術としては、以下が求められる。

- (1) これからの社会に求められる資質を踏まえながら、乳幼児期の子どもの発達に関する専門的知識を基に子どもの育ちを見通し、一人一人の子どもの発達を援助する知識及び技術
- (2) 子どもの発達過程や意欲を踏まえ、子ども自らが生活していく力を細やかに助ける生活援助の知識及び技術
- (3) 保育所内外の空間や様々な設備、遊具、素材等の物的環境、自然環境や人的環境を生かし、保育の環境を構成していく知識及び技術
- (4) 子どもの経験や興味や関心に応じて、様々な遊びを豊かに展開していくための知識及び技術
- (5) 子ども同士の関わりや子どもと保護者の関わりなどを見守り、その気持ちに寄り添いながら適宜必要な援助をしていく関係構築の知識及び技術
- (6) 保護者等への相談、助言に関する知識及び技術

保育士等は、これらの専門的知識及び技術を、状況に応じた判断の下、適切かつ柔軟に用いながら、子どもの保育と保護者への支援を行うことが求められる。その際、これらの知識や技術及び判断は、子どもの最善の利益を尊重することをはじめとした児童福祉の理念に基づく倫理観に裏付けられたものでなくてはならない。以上の事から平成30年度は下記の研修を実施（参加）する。

### ① 具体的研修

- ・兵庫県もしくは全国認定こども園園長等研修（対象：園長等）

・兵庫県もしくは認定こども園主幹保育教諭等研修（対象：主任・副主任保育士等）

・兵庫県保育士等キャリアアップ研修

➤ マネジメント研修（対象：副主任保育士等）

➤ 専門分野別研修（対象：副主保育士・専門リーダー・職務分野リーダー等）

- ◇ 乳児保育 :
- ◇ 幼児教育 :
- ◇ 障害児保育 :
- ◇ 食育・アレルギー対応 : 西宮市私立保育園連盟 7/14 ・ 8/25  
: 芦屋市 7/2 ・ 7/23 ・ 8/6  
: 聖和短期大学 8/26 ・ 8/30
- ◇ 保健衛生・安全対策 :
- ◇ 保護者支援・子育て支援 :
- ◇ 保育実践研修（新任保育士等）

・その他研修

- ・安全・防災教育担当者会 : 芦屋市教育委員会 4/13
- ・令和4年度インクルーシブ教育・保育研修会 : 芦屋市 5/17
- ・わらべうた・乳児 : 神戸コグニティブ芸術教育研究所 5/12 ・ 6/9 ・ 6/30 ・ 7/28
- ・乳児のあそび : 神戸コグニティブ芸術教育研究所 5/27 ・ 7/22
- ・乳児保育・環境 : 神戸コグニティブ芸術教育研究所 6/8 ・ 7/13
- ・0歳児保育の実際 : 神戸コグニティブ芸術教育研究所 6/22 ・ 7/6
- ・0・1歳児 食事 : 神戸コグニティブ芸術教育研究所 6/18
- ・ICT活用に係る研修会 精道こども園公開保育 : 芦屋市 6/24
- ・ICT活用に係る研修会 精道こども園園内研修 : 芦屋市 10/28
- ・園長・主任研修 : 神戸コグニティブ芸術教育研究所 7/21
- ・園外における安全管理研修会 : 芦屋市 9/26
- ・令和4年度芦屋市認定こども園・保育所等調理従事者研修会 11/15
- ・令和4年度養護担当者職員・芦屋市歯科医師会合同協議会 11/10
- ・令和4年度児童虐待対応研修会 : 兵庫県医師会 11/17
- ・令和4年度医療的ケア児に関する研修会 : 芦屋市 1/31
- ・乳児保育・環境 : 神戸コグニティブ芸術教育研究所 2/14
- ・虐待に関する研修 : はなえみ保育園にて 2/9 2/17

### 31. 職員会議

(2) 定例会議（毎月） 4/1、4、20、5/27、6/28、7/28、8/24、9/27、10/26、11/25、12/21、  
1/26、2/15、3/15、3/29

(3) 防災・防犯会議（毎月の職員会議の中で行う）

(4) 調理員とのアレルギー・給食会議（調理員全員参加、看護師、園長） 4/1、4/26・27、7/1・4、  
9/2・5、9/29・30、10/31 12/26・27、3/7・8

### 32. 委員会活動

(1) 乳児保育委員会・・・3月、未実施

乳児保育に関する理解を深め、適切な環境を構成し、個々の子どもの発達の状態に応じた保育を行う力を養い、他の保育士等に乳児保育に関する適切な助言及び指導を行う。

(2) 障害児保育委員会・・・3月、未実施

障害児保育に関する理解を深め、適切な障害児保育を計画し、個々の子どもの発達の状態に応じた障害児保育を行う力を養い、他の保育士等に障害児保育に関する適切な助言及び

指導を行う。

(3) 食育・アレルギー対応委員会・・・3 月、未実施

食育及びアレルギー対応に関する理解を深め、適切に食育計画の作成と活用及びアレルギー対応ができる力を養うとともに他の保育士等に食育・アレルギー対応に関する適切な助言及び指導を行う。

(4) 保健衛生・安全対策環境委員会・・・3 月、未実施

保健衛生及び安全対策に関する理解を深め、適切に保健計画の作成と活用と安全対策に関する適切な対策を講じることができる力を養うとともに他の保育士等に保健衛生・適切な助言及び指導を行う。

(5) 保護者支援・子育て支援委員会・・・3 月、未実施

保護者支援・子育て支援に関する理解を深め、適切な支援を行うことができる力を養い、他の保育士等に保護者支援・子育て支援に関する適切な助言及び指導を行う。

### 33. 福利厚生

(1) 職員健康診断（年1回）

(2) 細菌検査（毎月）

(3) インフルエンザ予防接種（11月実施） ・13人接種

(4) 福祉医療機構退職共済加入 ・8名加入

(5) 福利厚生センター（ソウェルクラブ）加入 ・18名加入

(6) その他会議等で職員からの要望を聞き、要望を反映させていく



# VI はなえみ保育園

## 1. 運営方針

- (10) 保育所保育指針に基づき、それぞれの子どもの最善の利益を考慮した保育を行う。
- (11) 保護者からの意見・要望などについては実現に努めるとともに、実現の可否に係わらず、その対応について説明を行う。
- (12) 子ども達の安全の確保、健康の保持及び衛生の保持などについて細心の注意を払う。
- (13) 定期的（3年に一度）に第三者評価を受審することで保育の質の向上を図る。
- (14) 関係機関との連携・協力を努める。
- (15) 自治会に加入し、地域の一員として積極的に活動に参加する。
- (16) 保育内容などの情報開示に努める。
- (17) 施設の運営状況や財務状況を必要に応じて、保護者の方々に説明する。
- (18) 法人として定期的（5年に一度）に外部会計監査を実施することで、より適正な経営管理、財務管理を行い、施設運営の透明性を高める。

## 2. 施設の詳細

開園時間	7:00～19:00(土曜日は18:00まで) ・ 保育標準時間利用者の方は18:00以降は有料 ・ 保育短時間利用者の方は7:00～9:00及び17:00以降は有料
受け入れ年齢	生後3か月から
定員	2号認定子ども 57名 3号認定こども 23名

## 3. クラス編成（令和5年3月31日現在）

### (1) クラス編成

年齢	児童数	保育士数
0歳児	6	2
1歳児	9	2
2歳児	10	2
3歳児	14	2
4歳児	14	1
5歳児	20	1
フリー		4
主任		2
計	73	16

## (2) 園児数推移

年齢	区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
0歳児	標準	3	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5
	短	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1歳児	標準	4	5	5	5	6	6	6	5	4	4	4	3
	短	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	6
2歳児	標準	9	9	9	8	8	8	8	9	9	8	8	8
	短	1	1	1	2	2	2	1	1	1	2	2	2
3歳児	標準	12	12	12	13	13	13	13	12	11	11	11	10
	短	4	4	4	3	3	2	2	3	3	3	3	4
4歳児	標準	13	13	10	10	11	11	11	11	10	10	9	9
	短	2	2	4	4	3	3	3	1	4	4	5	5
5歳児	標準	19	19	18	18	19	19	19	19	18	17	17	16
	短	1	1	2	2	1	1	1		2	3	3	4
計		73	75	74	75	75	75	74	71	73	73	73	73

## 4. 利用可能サービス

標準時間外 延長保育	対象者 保育標準時間認定利用者の方及び保育短時間認定利用者の方 保育時間 月曜日から金曜日の18:00～19:00 基本料金・・・月額2,000円(1日も利用がなくても必要) 利用料金・・・1回 200円 ※被生活保護世帯及び前年度分所得税非課税かつ前年度分市民税非課税世帯は無料 ※料金は芦屋市に納付
標準時間内 延長保育	対象者 保育短時間認定利用者の方 保育時間 7:00～9:00及び17:00～18:00 利用料金(月額) 階層区分ごとの保育標準時間と保育短時間の利用者負担額の差額 ※料金は芦屋市に納付
一時預かり(定員5名)	保育時間 月曜日から金曜日の9:00～17:00のうち家庭保育が困難な時間 利用料金・・・1回2,500円
子育て相談	随時受付

## 5. 保育理念

- 一人一人の子どもの最善の利益を守り、保護者の皆様と共に、心身を健やかに育む。
- 子どもが様々な人と出会い、関わり、心を通わせながら成長していくために、乳幼児期にふさわしい生活の場を豊かに作りあげていく。

## 6. 保育の目標 (家庭的な雰囲気の中で、一人一人の子どもの大切に育てる)

- 心も身体も健やかな子ども
  - 子どもが生き生きと活動できるよう、発達に応じた遊具や用具を用意する。

- 心と体の栄養になるよう、安全な食材でおいしい給食を提供する。
- 自分らしさを発揮する子ども
  - 生活の場面においても、遊びの場面においても、子どもが自分から考えたことを表現し、行動できるように環境を構成すると共に、子どもが自分らしく、のびのびと過ごせる時間と空間を大切にする。
- 相手を思いやる子ども
  - 保育士は、常に子どもの気持ちを考えて接し、また、子どもが他人の気持ちを考えることができるよう援助する。
- 認め合い、協力し合う子ども
  - 子ども同士がお互いに生き生きと育ち合うための、仲間とのつながりを考えながら、様々な配慮や援助の方法を考えていく。
- 豊かな感性と好奇心、探求心を持つ子ども
  - 子どもを取り巻く自然や社会の中で、子ども達の感動や驚き、好奇心や探求心を引き出し、感性の幅を広げ、質を高めていく。

## 7. 保育の基本方針

### 〈家庭的な雰囲気の中で、一人一人の子どもを大切に育てるための保育〉

- (1) 保育士等は常に温かく落ち着いた態度で子どもに接し、子どものあるがままを受け入れる。
- (2) 子どもが安全に安心して過ごせ、また、一人一人の発達や興味にあった遊びが豊かに展開できるように保育環境を整え、子どもが自主的に遊ぶ姿を見守る。
- (3) 子ども自身が「愛されている」「認められている」「大切にされている」と感じられるように一人一人の子どもに愛情を持って寄り添う。
- (4) 小動物や植物など自然との触れ合いを通して命の大切さや豊かな感性を育てる。
- (5) 担当制による丁寧な育児を通して、生活習慣の自立を図る。
- (6) 給食は、子どもの成長に即した内容で実施し、心身の健やかな発達を支える。
- (7) 楽しく食べる体験を通して、子どもの食への関心を育み、「食を営む力」の基礎を培う。
- (8) 十分な運動遊び、戸外遊びを通して全身の諸機能の調和的発達を促す。
- (9) 食事、排泄、睡眠、運動など毎日の生活リズムを整え、健康な身体の基礎をつくる。
- (10) 子どもの人格を尊重して保育することで、自分も他者も大切にできる心を育てる。
- (11) 色々な国や地域の文化に触れる経験を通して、違いに気付いたり相手を認めたりする心を育てる。

### 〈職員としての姿勢〉

- (1) 職員全員が子どもに関わり、よりよい人的環境になるよう心掛ける。

- (2) 一面的な見方ではなく、多方面から見つめ、子どもの理解に努める。
- (3) 年齢ごとに発達を固定的にとらえることなく、個々に合わせた発達を長いスパン（時間の幅）の中でとらえていく。
- (4) 職員間の連携を密にし、チームワークを組んで保育に取り組んでいく。
- (5) 保育について日々研鑽に努め、保育園内外の研修を計画的に実施し、保育技能の向上に努める。
- (6) 専門機関や地域の関係機関と連携し、保育の質の向上を目指す。
- (7) 一人一人の保護者の方の状況を踏まえ、信頼関係を築き子育てをすすめる。
- (8) 職員は専門性を活かし、地域の子育て支援に貢献する。
- (9) 保護者の方や子どもの個人情報の取り扱いは適正に行い、在職中はもちろん離職後も、情報の保護、秘密の保持を行う。

#### 〈学校、地域との連携〉

- (1) 地域との交流やボランティアの受け入れは、子どもや職員にとってより豊かな経験となるよう、また、本園が地域の施設として認められるよう、計画性をもって積極的に行う。
- (2) 実習生の受け入れは、次代の保育士育成に欠かせないだけでなく、指導することによって自らの保育を客観視し自己を向上させる機会となるため、計画性を持って積極的に行う。

### 8. 延長保育の内容

- (1) 止むを得ない理由により、支給認定における保育時間の範囲を超えて保育を必要とする場合は、当該支給認定に係る園児に対し保育の必要な範囲内において延長保育を提供する。

### 9. 食事の提供

- (1) 子どもの健全な発育に必要な栄養が摂れるよう、バランスのとれた献立を工夫する。
- (2) 安全・安心な食事を提供するために、国産の食材を使用することを原則とし、納入業者に依頼する。
- (3) 安定感と温もりのある強化磁器の食器を使用する。
- (4) 楽しい雰囲気の中で食事をしながら、望ましい食生活習慣が身につくように気を配る。
  - ① 食前のうがい・手洗い
  - ② 食前・食後のあいさつ
  - ③ 正しい姿勢で食べる
  - ④ できるだけ多くの種類の食べものや料理を味わう
- (5) 給食内容
  - ⑤ 主食・副食（一汁三菜・デザート）・おやつ（午前・午後）
  - ⑥ 午後のおやつは通常、手づくりおやつを提供する。
  - ⑦ 夕方18:00以降に軽食を用意する。

## 10. 昼寝について

- 子どもの成長をうながし、心身の疲れをいやすために毎日、昼寝を行う。昼寝の時間について子ども一人一人の状況に合わせて柔軟に対応していく。

## 11. 特別保育事業

### (1) 延長保育事業

延べ利用人数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
短時間	72	63	121	82	98	90	90	93	110	87	87	132	1,125
標準時間	59	55	54	58	112	70	71	72	53	42	60	54	760

### (2) 一時預かり事業

延べ利用人数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
緊急	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
非定形	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### (3) 病児保育事業(体調不良児対応型)

延べ利用人数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
	2	3	2	3	3	4	1	2	4	7	4	9	44

## 12. その他事業

社会福祉施設は福祉サービスを提供するだけでなく、地域の社会資源として、利用者にとっても住民にとっても、地域との関わりを持ちながら暮らすことを支援する「地域の中の施設」でなければならない。そのためには、施設の持つ特性を地域社会へ発揮していくとともに、地域の持つ特性を施設へ活用していく。

### (1) ボランティア・就業体験受け入れ事業(キャリア教育推進協力)

望ましい職業観・勤労観及び職業に関する知識や技能を身に付けさせるとともに、自己の個性を理解し、主体的に進路を選択する能力・態度を育てる教育

- ③ ボランティア受け入れ
- ④ 実習受け入れ
- ⑤ トライやるウィーク受け入れ
- ⑥

### (2) 子育て支援事業

- ③ 園庭開放
- ④ 子育てアドバイザー来園
- ⑤ 絵本の貸し出し

### (3) 体験型環境学習事業

- ① 小動物とのふれあい
- ② ゴーヤ栽培による壁面緑化

## 13. 年間行事

4月	4/1入園式 新入園児16名、保護者23名出席
5月	5/13春の遠足(4・5歳児) 芦屋公園 5/16~6/3個別懇談(0・1・2歳児)

6月	6/1～7/1個別懇談(3・4・5歳児)
7月	7/4プール開き 7/4プラネタリウム(3・4・5歳児)
8月	
9月	9/14交通安全教室(4・5歳児)
10月	★10/29運動会
11月	11/11遠足(3・4・5歳児)宮塚公園
12月	★12/1～12/28保育参加(3・4・5歳児)
1月	★1/6保育参観(DVD配布)(0・1・2歳児)
2月	★2/25生活発表会(3・4・5歳児)
3月	3/15お別れ遠足(3・4・5歳児)神戸どうぶつ王国 ★3/25卒園式(3・4・5歳児)

★印は保護者参加行事

## 14. デイリープログラム

3歳未満児の一日	時刻	3歳児以上児の一日
預かり保育（保育短時間利用者の方） 持ち物の整理 コーナー遊びなど好きな遊び	7:00	預かり保育（保育短時間利用者の方） 持ち物の整理 コーナー遊びなど好きな遊び
おやつ （0歳児午前睡） 年齢や季節に応じた遊び 食事 昼寝 目覚め おやつ	9:00  11:00 11:30 12:00 13:00 15:00	年齢や季節に応じた遊び  食事 昼寝 目覚め おやつ
外遊び、コーナー遊びなど好きな遊び 順次降園 預かり保育（保育短時間利用者の方） 延長保育（月曜日から金曜日まで） 夕間食 全員降園（土曜日は18:00降園）	15:30 17:00 18:00 18:00 19:00	外遊び、コーナー遊びなど好きな遊び順次降園 順次降園 預かり保育（教育標準時間認定利用者の方） 預かり保育（保育短時間利用者の方） 延長保育（月曜日から金曜日まで） 夕間食 全員降園（土曜日は18:00降園）

## 15. 保育を提供する日

- (1) 月曜日から土曜日まで。ただし、年末年始（12月29日～1月3日）、祝祭日を除く
- (2) 警報が発令された場合、保育施設は開所するが、状況によっては保育施設からお迎えをお願いする場合があります。家庭保育が可能な方は、協力をお願いします。
- (3) AM7:00時点で特別警報が発令されている場合、子どもの安全を第一に考え、原則として閉園する。AM10:00までに特別警報が解除された場合は、職員の体制等、安全な登園や保育等の確保ができた時点で開園時間をお知らせする。（弁当持参）

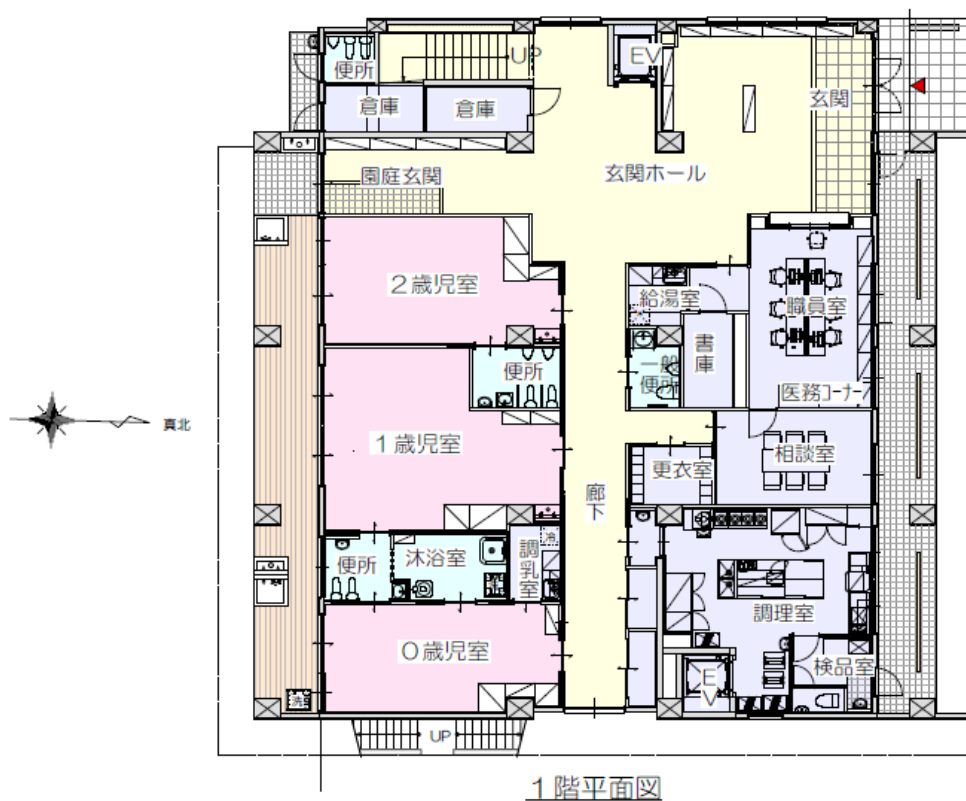
※緊急連絡については、WEBシステム「Brain」を使用して保護者の方へ一斉連絡を行う。

## 16. 保育を提供する時間

- (3) 保育標準時間認定： 7時00分から18時00分の範囲内で、保護者が保育を必要とする時間
- (4) 保育短時間認定： 9時00分から17時00分の範囲内で、保護者が保育を必要とする時間

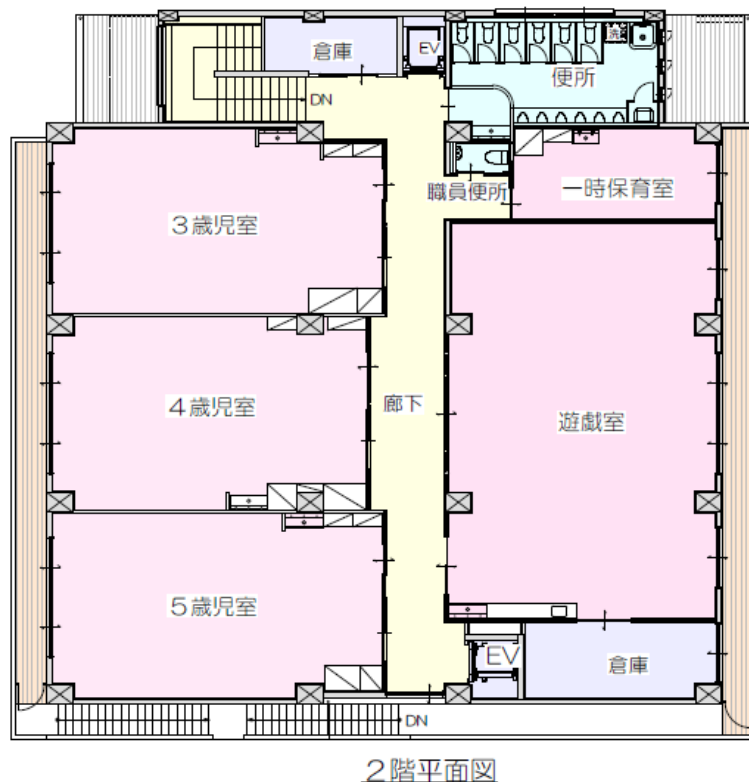
# 17. 園舎配置図

## 1階



1階平面図

## 2階



2階平面図



## 18. 居室面積等

- (1) 敷地面積 1,311.28 m<sup>2</sup>
- (2) 建 物 鉄筋コンクリート造 地上2階建
- (3) 延べ床面積 865.65m<sup>2</sup>
- (4) 乳児室・ほふく室 2室 56.36m<sup>2</sup> 保育室・遊戯室 5室 293.68m<sup>2</sup>
- (5) その他、調理室、一時保育室、相談室等
- (6) 設備 冷暖房、0, 1, 2歳児室、玄関ホール床暖房 簡易プール
- (7) 園 庭 457.03m<sup>2</sup>

## 19. 職員体制計画

- (1) 職種別の職員の数（資格保有者の数）

職種	勤務形態別人数
園長	常勤 1名
主任保育士	常勤 2名
保育士	常勤 10名
	パートタイム 4名
保健師（看護師）	常勤 1名
管理栄養士	常勤 2名
栄養士	常勤 1名
事務員	パートタイム 1名
交通安全誘導員	パートタイム 4名
計	26名

(2) 職員の勤務形態、労働時間

① 正規職員の勤務時間帯

・ 6:50～15:50 ・ 8:00～17:00 ・ 8:30～17:30 ・ 9:00～18:00 ・ 10:00～19:00

## 20. 職務内容

- (1) 園長は当園の保育内容について統括するとともに運営に関する全ての業務を統括する。
- (2) 保育士は保育に従事し、その計画の立案、実施、記録及び家庭連絡などの業務に従事する。
- (3) 管理栄養士及び栄養士は給食業務管理及び栄養指導など、栄養・給食に関する業務に従事する。
- (4) 保健師は園児、職員の健康管理・増進に関する業務に従事し、その計画の立案、実施、記録及び家庭連絡などの業務に従事する。

## 21. 管理・責任体制

- (1) 法令順守責任者 理事長
- (2) 防火管理者 園長
- (3) 会計責任者 園長
- (4) 出納職員 園長
- (5) 個人情報保護管理者 園長
- (6) 苦情解決責任者 園長
- (8) 苦情受付担当者 園長

## 22. 利用料等

(1) 利用料負担額

支給認定を受けた市町村が定める利用者負担額の徴収を行う。

(2) その他の費用

①災害共済掛金について (年額) 240円

②写真代 (年3回程度実施) 1枚50円

- ・ 園内や遠足などで撮影した写真を購入希望の方に販売する。

③ 保育用品

- ・ 指定購入品目 カラー帽子 850円

## 23. 嘱託医・嘱託歯科医

- (1) 嘱託医及び嘱託歯科医は、乳幼児期の診断治療に当たるとともに、健康管理・保健衛生について助言指導する。

- 嘱託医 河盛 重造（かわもり小児科 芦屋市竹園町6-22 TEL 0797-34-6321）
- 嘱託歯科医 藤田 顕治（藤田歯科診療所 芦屋市公光町7-10 芦屋石川ビル201 TEL 25-0646）

## 24. 健康診断の実施

- (1) 内科健診（年2回）5/24、11/2 実施
- (2) 歯科健診（年2回）6/16、11/28 実施
- (3) 尿検査 6/23、6/24 実施

## 25. 衛生管理

保育所における感染症対策ガイドライン（厚生労働省：平成24年11月）に基づいた対応を行う。

## 26. 非常災害時の対策・安全管理

- (1) 避難訓練
  - 避難訓練年間実施計画に沿って実施（毎月） 4/20、5/19、6/16、7/21、8/18、9/15、10/19、11/1、11/17、12/15、1/19、2/2、2/6、3/24
- (2) 不審者対応
  - 出入り口の限定、オートロックによる施錠の実施
  - 不審者対応訓練実施（年1回）
- (3) AEDの設置 1台設置
- (4) 乳児用呼吸モニターの設置 16台設置
- (5) 救急救命講習の実施（年1回）6/21、6/29 実施
- (6) 緊急時の避難場所
  - ③ 災害直後 はなえみ保育園
  - ④ 第2避難場所 芦屋市立精道小学校（精道町8番25号TEL 32-1111）

※ 建物の倒壊がない限り園内に留まる。

※ 出火等により二次災害が発生し、園内にとどまることが危険な場合は第2避難場所へ避難する。

※ 災害の発生状況により、上記避難場所以外へ緊急避難を実施する場合もある。避難場所の連絡など、実際に避難を実施した際の連絡については、WEBシステム「Brain」を使用して保護者の方へ一斉連絡を行う。

## 27. 苦情対応

- (1) 苦情への適切な対応により、保育サービスに対する利用者の満足度を高めると共に、利用者が保育サービスを適切に利用する事が出来るように支援する事と、苦情を密室化せず社会性や客観性を確保し、一定のルールに沿った方法で解決を進めることにより、円滑・円満な解決の促進や当園の信頼と適正性を図る為に苦情解決規程を設けて、お知らせ、ポスター、ホームページなどで周知する。

## 28. 守秘義務及び個人情報の取り扱いに関する事項

- (1) 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の金額の情報は、給付事務に必要な範囲に限って利用する。
- (2) 緊急の場合、勤務先に保育園名を告げ、電話で呼び出しを行う。（緊急連絡先に携帯電話などを指定され

ている場合でも、つながりにくい時は、勤務先に連絡する。)

- (3) 毎月のおたよりに、生まれ月の子ども達を紹介する。
- (4) 子ども達の保育園での活動の様子を写真撮影し、それらをセキュリティ対策がなされた picnet インターネット写真閲覧システムを利用して販売する。
- (5) 行事での集合写真や保育園の活動を撮影した写真や映像に、子ども達と保護者や職員と一緒に写っている場合、対象となる人に写真や映像を配布もしくは販売する場合がある。
- (6) 子ども達の当園での活動の様子を撮影した画像をセキュリティ対策がなされた WEB システム「Brain」に掲載する。
- (7) 緊急時には、関係機関（病院、保健所、警察など）へ該当する子どもの氏名、生年月日、住所、電話番号などを知らせる。
- (8) 子ども達を小学校等に送り出すにあたって、子どもの育ちが連続して受け継がれていくために、引き継ぎの資料を小学校等に送付する。

## 29. 送迎について

- (ア) 朝 7:00～10:00 及び夕方 16:00～19:00 の間、保育所駐車場に交通安全の立当番を配置し、園児及び保護者、通行人の安全確保及び保育所周辺道路の交通整理に努める。
- (イ) 自動車による送迎は許可制とし、駐車許可証を掲示する車のみ駐車可能とする。

## 30. 情報公開

- (1) ホームページの開設などにより、実施されているサービス内容や経営内容等の情報について、透明性の確保に努める。

## 31. 研修計画

保育士は、子どもの保育や家庭での子育ての支援に関する専門職として、保育所保育の中核的な役割を担う保育士に求められる主要な知識及び技術としては、以下が求められる。

- (1) これからの社会に求められる資質を踏まえながら、乳幼児期の子どもの発達に関する専門的知識を基に子どもの育ちを見通し、一人一人の子どもの発達を援助する知識及び技術
- (1) 子どもの発達過程や意欲を踏まえ、子ども自らが生活していく力を細やかに助ける生活援助の知識及び技術
- (3) 保育所内外の空間や様々な設備、遊具、素材等の物的環境、自然環境や人的環境を生かし、保育の環境を構成していく知識及び技術
- (4) 子どもの経験や興味や関心に応じて、様々な遊びを豊かに展開していくための知識及び技術
- (5) 子ども同士の関わりや子どもと保護者の関わりなどを見守り、その気持ちに寄り添いながら適宜必要な援助をしていく関係構築の知識及び技術
- (6) 保護者等への相談、助言に関する知識及び技術

保育士等は、これらの専門的な知識及び技術を、状況に応じた判断の下、適切かつ柔軟に用いながら、子

どもの保育と保護者への支援を行うことが求められる。その際、これらの知識や技術及び判断は、子どもの最善の利益を尊重することをはじめとした児童福祉の理念に基づく倫理観に裏付けられたものでなくてはならない。以上の事から令和3年度は下記の研修を実施（参加）する。

#### ① 具体的研修

- ・兵庫県もしくは全国認定こども園園長等研修（対象：園長等）  
8/27、9/8、9/13、10/14、11/8、12/7 兵庫県他 兵庫県認定こども園園長等研修
- ・兵庫県もしくは全国認定こども園主幹保育教諭等研修（対象：主任・副主任保育士等）  
8/1 兵庫県他 兵庫県認定こども園主幹保育教諭等研修
- ・兵庫県保育士等キャリアアップ研修
  - マネジメント研修（対象：副主任保育士等）
  - 専門分野別研修（対象：副主保育士・専門リーダー・職務分野リーダー等）
    - ◇ 乳児保育
    - ◇ 幼児教育
    - ◇ 障害児保育
    - ◇ 食育・アレルギー対応 2/11、2/12 保健福祉振興財団
    - ◇ 保健衛生・安全対策 1/21、1/22 保健福祉振興財団
    - ◇ 保護者支援・子育て支援(保育士フォローアップ研修会) 7/7 兵庫県保育協会  
9/17、9/18 保健福祉振興財団
  - 保育実践研修（新任保育士等）
- ・その他随時)
  - 5/12 芦屋市教育委員会 芦屋市小学校、就学前施設合同連絡会
  - 5/17 芦屋市 インクルーシブ教育・保育研修会
  - 5/24 兵庫県社会福祉協議会 福祉従事者新人職員研修
  - 7/1 兵庫県 兵庫 DWAT 基礎研修
  - 6/30～7/1 日本保育協会 保育の質を高める研究集会
  - 9/10 神戸コダイ芸術教育研究所 オンライン講座 0, 1 歳児 食事
  - 9/26 芦屋市 園外保育における安全管理研修会
  - 10/19 芦屋市 幼稚園教育研究会
  - 11/10 芦屋市歯科医師会 養護担当職員・芦屋市歯科医師会合同協議会
  - 3/19 J I R E A もぞいく巡回展ワークショップ

### 32. 職員会議

- (1) 定例会議（毎月）4/20、4/21、5/18、6/15、6/16、7/20、7/21、8/24、8/25、9/14、9/15、10/18、11/16、11/18、12/14、12/16、1/18、1/20、2/14、2/15、3/24 実施

### 33. 委員会活動

#### (1) 乳児保育委員会

乳児保育に関する理解を深め、適切な環境を構成し、個々の子どもの発達の状態に応じた保育を行う力を養い、他の保育士等に乳児保育に関する適切な助言及び指導を行う。

#### (2) 幼児教育委員会

幼児教育に関する理解を深め、適切な環境を構成し、個々の子どもの発達の状態に応じた幼児教育を行う力を養い、他の保育士等に幼児教育に関する適切な助言及び指導を行う。

(3) 障害児保育委員会

障害児保育に関する理解を深め、適切な障害児保育を計画し、個々の子どもの発達の状態に応じた障害児保育を行う力を養い、他の保育士等に障害児保育に関する適切な助言及び指導を行う。

(4) 食育・アレルギー対応委員会

食育及びアレルギー対応に関する理解を深め、適切に食育計画の作成と活用及びアレルギー対応ができる力を養うとともに他の保育士等に食育・アレルギー対応に関する適切な助言及び指導を行う。

(5) 保健衛生・安全対策環境委員会

保健衛生及び安全対策に関する理解を深め、適切に保健計画の作成と活用と安全対策に関する適切な対策を講じることができる力を養うとともに他の保育士等に保健衛生・適切な助言及び指導を行う。

(6) 保護者支援・子育て支援委員会

保護者支援・子育て支援に関する理解を深め、適切な支援を行うことができる力を養い、他の保育士等に保護者支援・子育て支援に関する適切な助言及び指導を行う。

### 34. 福利厚生

(1) 職員健康診断（年1回）

(2) 細菌検査（毎月）4/14、5/19、6/24、7/28、8/23、9/15、10/26、11/18、12/27、1/27、2/24、3/2 実施

(3) インフルエンザ予防接種（11月）

(4) 福祉医療機構退職共済加入 20名加入

(5) 福利厚生センター（ソウェルクラブ）加入 29名加入

(6) その他会議等で職員からの要望を聞き、要望を反映させていく

#### ※本計画書の取り扱いかた

本計画書について外部への持ち出しを固く禁ずる。